



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Logistyki



INFORMATOR
O PROCESIE DYPLOMOWANIA
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
pierwszego stopnia
na kierunku „*obronność państwa*”
o profilu praktycznym

Dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku „*obronność państwa*” o profilu praktycznym rozpoczynających studia w - **roku akademickim 2015/2016** – rozpoczyna się ostatni okres edukacji !!!

I. ROZPOCZĘCIE PROCESU DYPLOMOWANIA

Proces dyplomowania na przedmiotowym kierunku studiów obejmuje okres:

- ❖ **dyplomowania** - trwający od dnia wydania zadania dyplomowego (od 30 listopada 2017 r.) do daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej do Dziekanatu (do 11 czerwca 2018 r.);
- ❖ **realizacji pracy dyplomowej** - trwający od daty wydania zadania dyplomowego (od 30 listopada 2017 r.) do dnia przedłożenia przez studenta pracy dyplomowej promotorowi pracy (do 15 czerwca 2018 r.).

Student otrzymuje od pracownika Dziekanatu kopię **zadania do pracy dyplomowej** (oryginał do odbioru w Dziekanacie bezpośrednio przed oprawieniem pracy dyplomowej).

Na stronie internetowej Wydziału Logistyki www.wlo.wat.edu.pl w zakładce „*STUDENCI*” – „*DYPLOMOWANIE*” - znajdują się następujące dokumenty:

- ✓ wykaz promotorów,
- ✓ wykaz tematów prac dyplomowych dla studentów stacjonarnych,
- ✓ wykaz tematów prac dyplomowych dla studentów niestacjonarnych,
- ✓ przykładową strukturę pracy dyplomowej,

a także inne dokumenty (do pobrania):

- ✓ druk opinii i recenzji pracy dyplomowej,
- ✓ karta informacyjna o dyplomancie,
- ✓ oświadczenie dyplomanta o samodzielności wykonania pracy,
- ✓ oświadczenie studenta i promotora (oświadczenie studenta oraz oświadczenie promotora o dopuszczeniu do sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym),
- ✓ kalendarz procesu dyplomowania.

Po otrzymaniu **zadania do pracy dyplomowej** student opracowuje kalendarzowy **plan wykonania pracy dyplomowej**, który przedkłada do akceptacji swojemu promotorowi w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

Bezpośrednie kierownictwo nad wykonaniem pracy dyplomowej przez studenta sprawuje promotor pracy dyplomowej, który na bieżąco kontroluje sposób realizacji zadania dyplomowego.

Termin 15 maja 2018 r. jest ostatecznym dniem przedłożenia przez studenta pracy dyplomowej promotorowi do opiniowania.

II. FORMA WYKONANIA PRACY DYPLOMOWEJ

Forma wykonania pracy dyplomowej (czcionka *Arial* 12) obejmuje następujące elementy składowe:

- ❖ format A4;
- ❖ na komputerze;
- ❖ w jednym egzemplarzu (druk dwustronny);
- ❖ numeracja pracy:
 - numerowana jest każda zapisana strona w prawym górnym rogu (przy druku dwustronnym numeruje się zewnątrz),
 - numeracja pracy zaczyna się od strony 9, bowiem:
 - strona 1 - 2 - strona tytułowa pracy (na 2 stronie pracy adnotacja „*strona pozostawiona celowo pusta*”),
 - strona 3 - 4 - zadanie dyplomowe (dwustronne),
 - strona 5 - 6 opinia promotora pracy dyplomowej (dwustronna),
 - strona 7- 8 - recenzja pracy dyplomowej (dwustronna),
 - strona 9 - pierwsza strona pracy (spis treści).

Przykładowy wzór elementów składowych, o których mowa wyżej, dotyczących pracy dyplomowej znajduje się w zakładce *DYPLOMOWANIE*.

III. SPRAWDZENIE PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Praca dyplomowa po obronie instytutowej i uznaniu przez promotora, że została zakończona i jest gotowa do druku podlega **sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym**.

Sprawdzenie to polega na dostarczeniu przez studenta do Dziekanatu, w terminie do dnia 4 czerwca 2018 r., pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w jednym pliku, spełniającym wymagania formatu RTF, DOC lub PDF, wraz z wypełnionym „*Oświadczeniem o samodzielny wykonaniu pracy dyplomowej*” (przez studenta - część A. i promotora - część B.).

Płyta CD lub DVD powinna być opisana, zgodnie z wymogami opisanymi w pliku „*Opis CD_DVD pracy dyplomowej*”, który zamieszczono na stronie WLO w zakładce „*druki dla dyplomantów*”.

Płyta CD lub DVD po dokonaniu sprawdzenia będzie zatrzymana przez pracownika Dziekanatu, a następnie dołączana jest do pracy dyplomowej. Student dostarczając do Dziekanatu (w wersji elektronicznej na CD lub DVD) pracę dyplomową otrzymuje od pracownika Dziekanatu „*Protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej*”, wypełniony w części A. przez pracownika Dziekanatu (w trzech egz.).

Przedmiotowy *Protokół* student jest zobowiązany przekazać promotorowi pracy.

Ostatecznym terminem na złożenie oryginału pracy dyplomowej do Dziekanatu jest dzień 11 czerwca 2018 r.

Egzemplarz pracy dyplomowej powinien zawierać oryginały:

- ✓ zadania do pracy dyplomowej,
- ✓ opinii promotora,
- ✓ recenzji pracy dyplomowej.

Stwierdzenie nieprawidłowości w złożonym *Oświadczeniu* może skutkować pociągnięciem studenta do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub cywilnej, włącznie z cofnięciem decyzji o wydaniu dyplomu ukończenia studiów w WAT.

Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów.

IV. OBRONA INSTYTUTOWA PRACY DYPLOMOWEJ

Student przystępujący do obrony instytutowej pracy dyplomowej w dniach 22 - 29 czerwca 2017 r. powinien mieć ukończoną pracę dyplomową zaopiniowaną przez promotora.

V. OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ - EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- ❖ terminowe złożenie przez dyplomanta pracy dyplomowej w Dziekanacie;
- ❖ uzyskanie pozytywnej oceny z obrony instytutowej prac dyplomowych.

Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego przekazuje studentowi przewodniczący podkomisji egzaminu instytutowego.

Egzamin dyplomowy studenta przeprowadza **podkomisja** w składzie od 3 do 5 członków komisji. Skład podkomisji ustala każdorazowo przewodniczący komisji, włączając do niej – jako pełnoprawnego członka – promotora.

Przewodniczącym podkomisji jest przewodniczący komisji lub jego zastępca.

W egzaminie dyplomowym mogą również uczestniczyć:

- o rektor,
- o prorektorzy,
- o dziekan,
- o prodziekani oraz
- o zaproszeni (za zgodą dziekana) przedstawiciele innych instytucji (osoby te nie wchodzi w skład podkomisji).

Posiedzenie podkomisji odbywa się na jawnym jej posiedzeniu i jest egzaminem ustnym, polegającym na przedstawieniu przez studenta swojej pracy dyplomowej, w formie referatu (ok. 20 minut).

Następnie student odpowiada na 3 pytania, w tym: 1 dotyczące treści swojego wystąpienia (referatu) oraz na losowo wybrane 2 pytania egzaminacyjne (jedno z modułu kierunkowego i jedno z modułu specjalistycznego), weryfikujące osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów. Komisja może zadawać również pytania dodatkowe.

Natomiast przewodniczący podkomisji ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza ww. zakres zagadnień (fakt ten odnotowany jest w protokole egzaminu).

Przewodniczący podkomisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 60 minut.

Ustalenie oceny egzaminu dyplomowego oraz wyników studiów odbywa się na posiedzeniu niejawnym komisji. Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów podawane są - przez przewodniczącego podkomisji – do wiadomości studentowi, w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

Ogólna ocena egzaminu dyplomowego ustalona jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez poszczególnych członków podkomisji (wyliczona do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku), według zasady:

- ❖ $4,70 \div 5,00$ - bardzo dobry
- ❖ $4,26 \div 4,69$ - dobry plus
- ❖ $3,76 \div 4,25$ - dobry
- ❖ $3,26 \div 3,75$ - dostateczny plus
- ❖ $2,67 \div 3,25$ - dostateczny
- ❖ poniżej 2,67 lub, gdy większość członków podkomisji wystawiła z egzaminu dyplomowego ocenę 2,0 - niedostateczny.

VI. PODSTAWA DO OBLICZENIA WYNIKU STUDIÓW

Podstawę do obliczenia ostatecznego wyników studiów stanowią:

- ❖ **średnia ocen uzyskanych w okresie studiów [SS]** - średnia arytmetyczna ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń wszystkich modułów (przedmiotów) występujących w planie studiów, jako oddzielna pozycja; przy obliczaniu tej oceny uwzględnia się jedynie oceny końcowe z egzaminów lub zaliczeń modułów kształcenia kierunkowego; ocena obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki);
- ❖ **ocena pracy dyplomowej [SPD]** - średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej – ocena obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki);
- ❖ **ocena z egzaminu dyplomowego [SED]** – ustalana zgodnie z zasadami ogólnej oceny egzaminu dyplomowego, o których mowa w pkt. VI.

VII. WYNIK STUDIÓW:

Wynik studiów (obliczony z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki) stanowi suma:

- ❖ 0,6 średniej ocen uzyskanych w okresie studiów;
- ❖ 0,3 oceny pracy dyplomowej;
- ❖ 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego;

$$Y = 0,6 SS + 0,3 SPD + 0,1 SED$$

gdzie:

Y - ocena końcowa ukończenia studiów,

SS - średnia ocen uzyskanych w okresie studiów,

SPD - ocena pracy dyplomowej.

SED - ocena z egzaminu dyplomowego.

Nie ustala się wyniku ukończenia studiów w przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego [SED] oceny niedostatecznej.

Zasady wystawienia oceny ukończenia studiów

Wynik studiów ocena	Warunki dodatkowe	Wynik studiów (słownie)
4,80 – 5,00	ocena pracy dyplomowej i ocena egzaminu dyplomowego bardzo dobra	bardzo dobry z wyróżnieniem
4,50 – 5,00	-	bardzo dobry
4,20 – 4,49	-	dobry plus
3,80 – 4,19	-	dobry
3,50 – 3,79	-	dostateczny plus
do 3,49	-	dostateczny

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

Warunkiem ukończenia studiów jest zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

IX. WARUNKI WYDANIA DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- ❖ uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego;

- ❖ wniesienie przez absolwenta stosownej opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
- ❖ dostarczenie aktualnej fotografii.

Jako datę ukończenia studiów wpisuje się w dyplomie datę egzaminu dyplomowego.

Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu Dziekanat wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.

Na pisemny wniosek absolwenta, złożony w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów, Wydział w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wydaje absolwentowi, po wniesieniu stosownej opłaty i dostarczeniu aktualnej fotografii, dodatkowe odpisy dyplomy w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

X. PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Student, który ma zaliczone moduły występujące w planie studiów, z wyjątkiem modułów realizowanych (w tym modułów powtarzanych) w ostatnim semestrze, może wystąpić do dziekana Wydziału z **pisemnym wnioskiem**, zaopiniowanym przez promotora, o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższym jednak niż do czasu zakończenia następnego semestru.

Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej.

XI. UWAGI ORGANIZACYJNE

Każdy student ma obowiązek dostarczyć do Dziekanatu w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r.:

- ✓ 4 kolorowe fotografie w formacie 4,5 x 6,5 cm
- ✓ kartę informacyjną o dyplomancie,
- ✓ dowód kasowy wpłaty za wydany dyplom.

Wydanie oryginału zadania dyplomowego nastąpi w Dziekanacie, po uzyskaniu pozytywnego wyniku z obrony instytutowej oraz dostarczeniu zdjęć i dokumentów, o których mowa wyżej.

Jeden egzemplarz pracy dyplomowej będzie oprawiony bezpłatnie w Wydziale Wydawniczym WAT.

W tym celu student składa pracę dyplomową do oprawy osobiście w sekretariacie kierownika Wydziału Wydawniczego wraz z oryginałem:

- ✓ zadania pracy dyplomowej (które pobiera z Dziekanatu),
- ✓ opinii promotora i recenzenta pracy dyplomowej.

Następnie obłożoną (oprawioną) pracę dyplomową student osobiście dostarcza do Dziekanatu bezpośrednio po odebraniu z Wydziału Wydawniczego w twardej (sztywnej) teczce na rzepy - koloru żółtego, w którą dyplomant zaopatruje się na własny koszt, jednak nie później niż w terminie do dnia 11 czerwca 2018 r.

Każdy dyplomant otrzyma po zakończeniu studiów dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami oraz suplementem do dyplomu.