

WYMOGI REDAKCYJNE

V Międzynarodowa Konferencja Naukowa
nt.: **Dylematy współczesnej obronności i bezpieczeństwa**
WAT, Warszawa, 26-27.10.2023 r.

Uprzejmie prosimy przygotowywać teksty według poniższych wskazówek.

Przesyłany do publikacji artykuł, powinien być kompletny, czyli zawierać tekst główny wraz z załącznikami (przypisy, bibliografia, indeksy, podpisy pod ilustracjami, itp.) i kompletem rysunków - pod adres e-mail: info.ibo@wat.edu.pl **w terminie do 29 lutego 2024 r.**

INFORMACJE O TEKŚCIE:

- Cały tekst powinien liczyć co najmniej pół arkusza wydawniczego (20 tys. znaków, ok. 12 stron znormalizowanego maszynopisu – włączając w to tekst właściwy, abstrakty, słowa kluczowe, tabele i wykresy, przypisy oraz spis literatury);
- Do tekstu powinny być dołączone abstrakty w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie 1200 znaków), zawierające wskazanie celów, metod analizy i głównych wniosków oraz ekspozycję wartości dodanej uzyskanej z podjętej problematyki;
- Do tekstu powinny być dołączone słowa kluczowe (od 5 do 8 słów) w języku polskim i języku angielskim.

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA EDYTORSKIE:

1. Czcionka Times New Roman, rozmiar – 12
2. Interlinia – 1,5
3. Marginesy – 2,5
4. imię i nazwisko Autora, reprezentowana uczelnia – wyrównanie do lewej strony
5. Tytuł – rozmiar 14 – wyśrodkowany oraz pogrubiony, tył w jęz. ang. bez pogrubienia
6. Podtytuł – rozmiar 12 – wyśrodkowane oraz pogrubione
7. Cytaty umieszczone w cudzysłowie
8. Kursywa w tekście powinna być zastosowana tylko i wyłącznie do zapisu tytułów książek, artykułów oraz obcojęzycznych nazw i zwrotów

Przypisy

- przypisy powinny być łączone z tekstem za pomocą odnośników (odsyłaczy) cyfrowych w postaci cyfr arabskich, - odsyłacz cyfrowy zaznacza się w tekście głównym na końcu cytowanego tekstu, - numer odnośnika pisze się czcionką podwyższoną o pół stopnia „...”1 - obowiązuje numeracja ciągła w całym tekście.
- zaleca się umieszczanie przypisów u dołu strony, tekst główny należy oddzielić od przypisów linią ciągłą, ten sam numer, który znajduje się w tekście głównym, powinien być powtórzony na dole strony przy odpowiednim przypisie, numer w przypisie zaleca się pisać z wcięciem, obejmującym np. 5 znaków, czcionką podwyższoną o pół stopnia, po numerze w przypisie nie stawiamy kropki ani nawiasów, przypisy u dołu strony powinny być zapisane mniejszą czcionką niż tekst główny.

Bibliografia

1. Pełne dane bibliograficzne prosimy podać na końcu artykułu.
2. Wykaz publikacji prosimy uporządkować alfabetycznie wg nazwisk autorów.

Tabele i wykresy

1. Wykresy, rysunki oraz tabele powinny być opisane wg następującego schematu: czcionka Times New Roman – 10, bold (tytuł powinien być podany nad, a informacja o źródle – pod wykresem, rysunkiem bądź tabelą.
2. Zaleca się wykonywanie rysunków w programach tworzących grafikę wektorową, np. CorelDRAW.

Przykładowe zapisy bibliograficzne

- Giddens A., *Europa w epoce globalnej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- *Dyrektywa Komisji 2004/33/WE z dnia 22 marca 2004 r. wykonująca dyrektywę 2002/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie niektórych wymagań technicznych dotyczących krwi i składników krwi*, (2004), D.U. UE 30.3.2004, L91/25.
- Pohl C., *Transdisciplinary collaboration in environmental reserch*, "Futures" 2005, vol.37.
- *World health report 2013: Research for universal health coverage*, World Health Organization, <http://www.who.int/whr/2013/report/en/>.
- Konieczny J., *Bezpieczeństwo w zrównoważonym rozwoju. Projekt badań zintegrowanych*, [w:] *Studia nad Bezpieczeństwem. Teoria i praktyka. Człowiek-Technika-Środowisko*, red. J. Konieczny, M. Skarżyński, Wydawnictwo naukowe WNPiD UAM, Poznań 2014.
- Kamińska M., *Jak prawidłowo rozliczyć dochód z akcji*, "Rzeczpospolita" z dnia 9 grudnia 2010 r.
- Krasuski K., *Warszawa nadal za Oslo*, 10.12.2010, „Rzeczpospolita”, <http://www.> (dostęp: 10.12.2023).

Z poważaniem
Organizatorzy