

Podręcznik dla nauczycieli, uczniów i przedsiębiorców
wraz z opisem funkcjonalności platform
i innych narzędzi e-learningu
nie tylko na czas pandemii COVID-19

JAK UCZYĆ (SIĘ) ZDALNIE?

Jacek Woźniak, Marcin Staruch, Michał Jurek,
Wioletta Wereda, Piotr Zaskórski

 CEDeWU

Recenzenci: Prof. dr hab. Bogdan Nogalski, Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Dr hab. inż. Adam Jabłoński, prof. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Publikacja dofinansowania przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

© Copyright do wydania polskiego CeDeWu Sp. z o.o.
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie w jakimkolwiek celu oraz postaci bez pisemnej zgody Autorów i Wydawcy.

Wydawnictwo CeDeWu oraz Autorzy dołożyli wszelkich starań, aby treści zawarte w niniejszej publikacji były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak odpowiedzialności za ich wykorzystanie ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw autorskich oraz za skutki działań wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Zdjęcie (grafika) udostępnione dzięki: freepik.com

Projekt okładki: Agnieszka Natalia Bury

Redakcja i DTP: CeDeWu Sp. z o.o.

Wydanie I, Warszawa 2020

ISBN 978-83-8102-446-4

EAN 9788381024464

Wydawca: CeDeWu Sp. z o.o.

00-680 Warszawa, ul. Żurawia 47/49

e-mail: redakcja@cedewu.pl

Redakcja wydawnictwa: (48 22) 374 90 20 lub 22

Księgarnia Ekonomiczna

00-680 Warszawa, ul. Żurawia 47

Tel.: (48 22) 396 15 00... 01

Księgarnia Internetowa

cedewu.pl

Made in Poland

Spis treści

Wstęp.....	7
-------------------	----------

Rozdział 1

Specyfika i uwarunkowania kształcenia zdalnego	11
1.1. Istota i podstawowe formy kształcenia zdalnego	11
1.2. Rys historyczny procesów kształcenia zdalnego	15
1.3. Podstawowe technologie i narzędzia kształcenia zdalnego	18
1.4. Zalety i wady kształcenia zdalnego	23
1.5. Interesariusze procesów kształcenia zdalnego	27
Podsumowanie.....	30

Rozdział 2

Rola oraz znaczenie nauczyciela i szkoleniowca w kształceniu zdalnym	31
2.1. Proces komunikowania się w zdalnym procesie dydaktycznym	31
2.2. Kompetencje nauczyciela i szkoleniowca w zdalnym procesie nauczania	38
2.3. Zarządzanie czasem i zwiększanie zaangażowania uczestników podczas zajęć <i>on-line</i>	42
Podsumowanie.....	46

Rozdział 3

Zastosowanie oprogramowania <i>Microsoft Office</i> w kształceniu zdalnym.....	49
3.1. Podstawowe aplikacje i usługi pakietu <i>Microsoft Office</i>	49
3.2. Instalacja pakietu <i>Microsoft Office 365</i>	54
3.3. Korzystanie z <i>Microsoft Office 365</i> w wersji <i>on-line</i>	57
Podsumowanie.....	58

Rozdział 4

Funkcjonalność oprogramowania *Microsoft Forms*

kształceniu zdalnym	61
4.1. Przygotowanie i zakładanie nowego testu lub ankiety	61
4.2. Tworzenie pytań w aplikacji <i>MS Forms</i>	65
4.3. Zarządzanie testami i ankietami	79
Podsumowanie	85

Rozdział 5

Wsparcie procesów dydaktycznych z wykorzystaniem oprogramowania

<i>Microsoft Teams</i>	87
5.1. Podstawowe funkcje <i>Microsoft Teams</i>	87
5.2. Instalowanie <i>Microsoft Teams</i>	89
5.3. Zespoły w <i>Microsoft Teams</i>	90
5.4. Tworzenie nowego spotkania	117
5.5. Inne sposoby uruchamiania aplikacji <i>Microsoft Teams</i>	123
Podsumowanie	130

Rozdział 6

Platforma *e-learningowa* w nauczaniu zdalnym

– przykład platformy <i>Moodle</i>	131
6.1. Tworzenie kursu na platformie <i>Moodle</i>	131
6.2. Administrowanie kursem na platformie <i>Moodle</i>	139
Podsumowanie	156

Zakończenie	157
-------------------	-----

Bibliografia	161
--------------------	-----

Wykaz rysunków	167
----------------------	-----

Wykaz tabel	172
-------------------	-----