



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
Nr. WEW/RKR/00095/2020
Wpłynęło 2020-03-25
Zał.

25 /RKR/2020 z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni oraz przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 18 ust.3 pkt 122 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam:

§ 1

1. W okresie od 26 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. kontynuować zawieszenie prowadzenia wykładów i zajęć programowych, dla studentów, doktorantów, słuchaczy cywilnych i kandydatów na żołnierzy zawodowych wszystkich roczników.
2. Prowadzących zajęcia zobowiązuję, do stosowania zdalnych form nauczania pod warunkiem, że rodzaj zajęć pozwala na ich realizację w formie zdalnej. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia uczestników danej usługi edukacyjnej o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem USOS-web oraz ogłoszeń na stronach internetowych jednostek. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem zdalnego nauczania sprawują właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących daną usługę edukacyjną.
3. Uczestnikom kursów językowych wszystkich poziomów polecam kontynuować kształcenie w formie nauczania na odległość (e-learningu) do 10 kwietnia 2020 r.
4. Wstrzymać do odwołania realizowane w systemie zjazdowym szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów obrony terytorialnej w ramach TSW.
5. W terminie do 10 kwietnia 2020r. pozostawić w rejonach zakwaterowania kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz ochotników w ramach służby przygotowawczej na potrzeby korpusu oficerów, wstrzymując jednocześnie podróże służbowe a urlopy i przepustki ograniczyć do przypadków losowych.

§ 2

1. Odwołać spotkania o charakterze otwartym w szczególności: konferencje, sympozja, konkursy, dni otwarte uczelni oraz inne spotkania tego typu organizowane przez Wojskową Akademię Techniczną.
2. Wstrzymać wszelkie wyjazdy zagraniczne studentów, doktorantów i pracowników.

3. Utrzymać w mocy zasady odbywania kwarantanny oraz świadczenia pracy zdalnej przez osoby powracające z zagranicy lub zgłaszających objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

1. Pracownicy, studenci i doktoranci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirusa SARS-CoV-2 bądź objęcia kwarantanną odpowiednio: właściwego prorektora, kanclerza, dyrektora biura rektora oraz właściwego kierownika jednostki organizacyjnej wymienionego w załączniku.
2. Osoby funkcyjne wymienione w ust. 1 zobowiązane są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres OD.WAT@wat.edu.pl

§ 4

W okresie od 26 marca 2020r. do dnia 10 kwietnia 2020r. w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 kierownik jednostki organizacyjnej może samoistnie lub na wniosek pracownika polecić zdalne wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej.

§ 5

1. W komunikacji wewnątrzakademickiej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
2. Prorektorzy, kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w załączniku są zobowiązani do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Wojskową Akademię Techniczną;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
 - 3) codziennego raportowania o sytuacji w podległej jednostce do godz. 10.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy na adres OD.WAT@wat.edu.pl danych zgodnie z załącznikiem.
3. Zasady określone w § 5 obowiązują do odwołania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz Szczurek