



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

# WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA





# Okres praktyk letnich 2020/2021

Praktyki zawodowe letnie w roku akademickim 2020/2021 odbędą się w okresie od 01.06.2021 r. do 30.09.2021 r.

Potrzebne dokumenty:

- Porozumienie
- Skierowanie
- Dziennik praktyk zawodowej
- Zaświadczenie



# Porozumienie

Pierwszy dokument, o który trzeba zadbać w przypadku indywidualnej organizacji praktyk to porozumienie.

Aktualny wzór porozumienia można otrzymać poprzez napisanie pod adres mailowy: **rafal.chojecki@wat.edu.pl**

Porozumienie zostanie Państwu wysłane na maila, należy je wydrukować w dwóch egzemplarzach i dostarczyć do organizatora praktyk.

Po podpisaniu porozumienia przez organizatora praktyk należy dostarczyć je do pokoju 0.16 w budynku 135 osobiście lub pocztą.



Po dostarczeniu porozumienia wydane zostaną następujące dokumenty:

- Skierowanie na praktykę zawodową
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej
- Dziennik praktyki zawodowej



# Dokumenty potrzebne na praktykę

Skierowanie na praktykę zawodową przekazujemy organizatorowi praktyk.

Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej wypełniane jest przez organizatora praktyk po ukończeniu praktyki.

Dziennik praktyki zawodowej, uzupełniamy na bieżąco. Po ukończeniu praktyki organizator praktyk wystawia w dzienniku ocenę.





Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

# Jak wypełniać dziennik praktyki zawodowej?

Uzupełnia student →

Załącznik nr 5  
do „Regulaminu praktyk zawodowych  
dla studentów Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT  
na kierunkach studiów o profilu praktycznym”

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**  
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA,  
LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA**

Kierunek studiów: .....

**DZIENNIK PRAKTYKI  
ZAWODOWEJ**

.....  
Imię i nazwisko studenta

.....  
nr albumu

.....  
grupa szkolna

**Rodzaj praktyki** .....

**Miejsce praktyki** .....

.....  
Nazwa zakładu pracy

.....  
Pieczęć

.....  
Podpis



# Jak wypełniać dziennik praktyki Zawodowej?

Uzupełnia pracownik  
instytucji →

Uzupełnia pracownik  
instytucji →

Uzupełnia pracownik  
instytucji →

Cel praktyki

Program praktyki

Opiekun praktyki

.....

.....  
Nazwa organizatora praktyk

Oddział .....

---







# Jak wypełniać dziennik praktyki zawodowej?

Efekty uzupełnia student →

Ocena realizacji efektów uczenia się przez organizatora praktyki

Lp.	Efekty	Ocena
	<b>Wiedza</b>	
1		
2		
3		
	<b>Umiejętności</b>	
4		
5		
6		
7		
8		
	<b>Kompetencje społeczne</b>	
9		
10		
11		
12		

Skala ocen:

- 2- Opanował efekty w stopniu niedostatecznym
- 3- Opanował efekty w stopniu dostatecznym
- 4- Opanował efekty w stopniu dobrym
- 5- Opanował efekty w stopniu bardzo dobrym

Ocenę  
uzupełnia  
pracownik  
instytucji





Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

# Jak wypełniać dziennik praktyki zawodowej?

Uzupełnia student →

Uzupełnia zakładowy  
opiekun praktyk →

Uzupełnia opiekun  
praktyk z ramienia  
uczelni →

Sprawozdanie z przebiegu praktyk:

.....  
(podpis studenta)

Ocena wykonania programu praktyki oraz opinia zakładu pracy o praktykach:

Ocena końcowa praktyki: .....

.....  
(nazwisko, imię i podpis osoby zaliczającej praktyki)



# Zaliczenie praktyki

Zaliczyć praktykę można również poprzez:

- Pracę zawodową
- Staż
- Wolontariat
- Własna działalność gospodarcza
- Inne

# Zaliczenie praktyk w ramach pracy zawodowej

Istnieje możliwość zaliczania praktyk w ramach pracy, jeżeli zakres jej obowiązków jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się. Zaliczenie praktyk w ramach pracy odbywa się na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- Wniosku do Rektora o zaliczenie praktyk w ramach pracy.
- Zaświadczenia o zatrudnieniu (ważność zaświadczenia 1 miesiąc).
- Zakres obowiązków zgodny z efektami uczenia się.

Zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zakres obowiązków pobieramy od pracodawcy, dokumenty muszą zostać dostarczone na uczelnię w oryginalnych egzemplarzach.

Wniosek do rektora o zaliczenie praktyk w ramach pracy można znaleźć na stronie wydziału w zakładce studenci -> praktyki



# Praktyki na wydziale

Istnieje również możliwość zaliczenia praktyk na wydziale – zdalnie oraz stacjonarnie.

Praktyki zdalne będą polegały na wykonywaniu projektów pod nadzorem wydziałowych Opiekunów Praktyk.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyk w takiej formie proszone są o zgłaszanie pod adres mailowy: [rafal.chojecki@wat.edu.pl](mailto:rafal.chojecki@wat.edu.pl)



# Ubezpieczenie NNW

Każdy student udający się na praktykę powinien mieć wykupione ubezpieczenie NNW.

Uczelnia nie gwarantuje ubezpieczenia NNW, jednak istnieje możliwość wykupienia oferty przygotowanej dla studentów WAT.

Na stronie: [klient.interrisk.pl/EduPlusOnline](http://klient.interrisk.pl/EduPlusOnline) po wpisaniu kodu **mev5h** pojawi się lista ofert, najtańszy pakiet ubezpieczenia NNW można wykupić za 14zł, a polisa będzie ważna do 30.09.2021 r.

Ubezpieczenie można wykupić również w dowolnym wybranym przez siebie towarzystwie ubezpieczeniowym.





## 1) Czy praktyki mogą się odbyć w miejscu zamieszkania?

- Jak najbardziej praktyki mogą odbyć się w miejscu zamieszkania, w takim przypadku obieg dokumentów odbywać się będzie za pomocą poczty.

## 2) Ile łącznie jest dni/godzin na praktykach?

- Rozkład praktyk w ujęciu tygodniowym i godzinowym znajduje się na stronie wydziału w zakładce studenci -> praktyki.

## 3) Czy dzienniczki będą wysyłane pocztą, czy trzeba je samemu odebrać?

- Dziennik praktyki zawodowej oraz inne dokumenty dotyczące praktyk mogą zostać wysłane pocztą na prośbę studenta. Po odbyciu praktyki uzupełniony dzienniczek oraz zaświadczenie również może zostać wysłane pocztą na adres uczelni.

## 4) Jaki zakres obowiązków jest wymagany?

- Zakres obowiązków powinien spełniać założone efekty nauczania, aby dowiedzieć się czy zakres obowiązków jest wystarczający do uzyskania zaliczenia, należy skontaktować się z Państwem Opiekunem Praktyk.



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ !**



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna