

ZASADY FORMATOWANIA TEKSTU

MASZYNOPIS POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

- Około 20 tys. znaków ze spacjami (ok. 12 stron maszynopisu/parzysta liczba stron).
- Program MS Word (artykuł należy przesłać w wersji edytowalnej) Zaleca się również przesłanie artykułu w wersji nieedytowalnej (.pdf), aby Redakcja miała pewność co do rzeczywistego wyglądu przesłanego tekstu (w trakcie przesyłania pliku i jego otwierania na różnych komputerach, formatowanie tekstu może ulec zmianie).
- Format strony: A4; wszystkie marginesy po 2,5 cm.; odstęp między wierszami 1,5 (poza wykazami bibliografii i netografii, a także streszczeniami i słowami kluczowymi, gdzie obowiązuje odstęp pojedynczy)
- Czcionka: Times New Roman, wielkość tekstu zasadniczego – 12 pkt.; streszczenia – 10 pkt.; wykaz bibliografii i netografii – 11 pkt.
- Cytowane fragmenty należy pisać tekstem prostym i ująć je w cudzysłów.
- Poszczególne części artykułu należy ponumerować (poza wstępem, podsumowaniem oraz wykazami bibliografii i netografii).

PRZYPISY:

- Przypisy należy umieścić bezpośrednio w tekście (w nawiasach) wg układu: (Nazwisko Autora, rok wydania, numery stron), np. (Woźniak, 2009a, s. 95-96).
- Jeżeli w przypisach bibliograficznych występuje powołanie na co najmniej dwie prace tego samego Autora wydane w tym samym roku, to w celu uniknięcia niejasności należy dodać literę alfabetu bezpośrednio po roku), np. (Woźniak, 2009a, s. 95-96), (Woźniak, 2009b, s. 10-25).
- W przypadku stron internetowych zamiast nazwiska Autora (jeśli nie można go zidentyfikować) należy wpisać nazwę portalu/strony internetowej/przedsiębiorstwa/urzędu itp.), np. (GUS, 2014).
- W przypadku źródeł internetowych numer strony nie jest wymagany.
- W przypadku źródeł internetowych jako rok wydania należy wpisać rok opublikowania danego materiału, a nie rok pobrania materiału przez Autora. W przypadku, gdy nie można wskazać daty publikacji materiału w Internecie, można w przypisie podać rok pobrania przez Autora materiału).
- W przypadku opracowań wieloautorskich (4 lub więcej autorów), w nawiasie należy wpisać tylko nazwisko pierwszego Autora z dopiskiem et al., np. (Woźniak et al., 2015, s. 77-79).

TABELE ORAZ RYSUNKI/SCHEMATY/WYKRESY/ZDJĘCIA:

- Tabele oraz rysunki/schematy/wykresy powinny być zamieszczone w tekście jak najbliżej miejsca powołania się na nie.
- Tytuł tabeli należy umieścić nad tabelą (TNR 10 pkt.).
- Tytuł rysunku/schematu/wykresu/zdjęcia należy umieścić pod tą formą graficzną (TNR 10 pkt.).
- Tytuł tabeli pisany jest kursywą, a rysunku/schematu/wykresu/zdjęcia pismem prostym.
- Każda tabela oraz każdy rysunek/schemat/wykres/zdjęcie (dla pionowego układu strony) w poziomie nie może przekraczać szerokości 126mm, a w pionie wysokości 189mm.
- Przy podawaniu źródeł dla rysunków/schematów/wykresów/zdjęć i tabel nie dodaje się nawiasów.
- Pod każdą tabelą, rysunkiem lub inną formą graficzną) należy podać źródło lub informację „opracowanie na podstawie”, bądź „opracowanie własne” (TNR 10 pkt.).
- Wielkość tekstu na rysunkach/schematach/wykresach i w tabelach to 7-9 pkt. TNR.
- Tekst w tabelach pisany jest Times New Roman (TNR), a na rysunkach/schematach/wykresach – Arial Narrow (AN).
- Rysunki/schematy/wykresy należy wykonywać w programach graficznych.
- Jeśli rysunek/schemat wykonany jest w programie MS Word, autokształty powinny być zgrupowane. Do przesyłanego Redakcji artykułu powinien być dołączony plik w formacie .pdf lub folder z rysunkami/schematami w formatach .jpg, .png, .tiff, .gif lub podobnym. Minimalna rozdzielczość rysunku/schematu, a zwłaszcza zdjęć oraz skanów powinna wynosić 300 dpi.
- Rysunki/schematy mogą być wykonywane w kolorze lub odcieniach szarości. Proponuje się używać koloru tylko tam, gdzie jest to rzeczywiście potrzebne.

PRZYKŁADY:

Tabela 1. Popularność platformy Google Play na świecie

Data	Liczba aplikacji	Liczba pobrań aplikacji
marzec 2009	2 300	b.d.
grudzień 2009	20 000	b.d.
sierpień 2010	80 000	1 miliard
maj 2011	200 000	3 miliardy
lipiec 2011	250 000	6 miliardów
listopad 2011	370 000	7 miliardów
grudzień 2011	370 000	10 miliardów
styczeń 2012	400 000	b.d.
lutych 2012	450 000	b.d.
lipiec 2013	1 000 000	50 miliardów

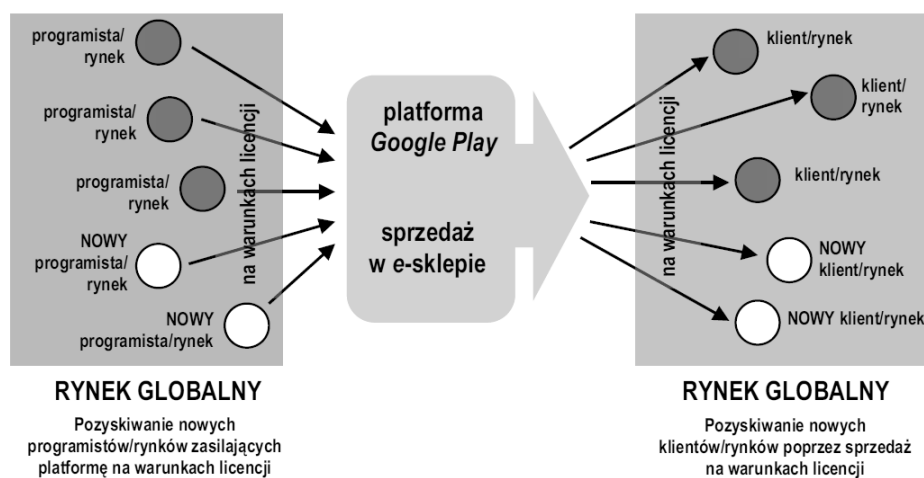
b.d. – brak danych.

Źródło: Wikipedia, 2014b

Tabela 2. Podstawowe korzyści dla rozwoju działalności globalnej wynikające ze stosowania licencji – na przykładzie licencji Google Play

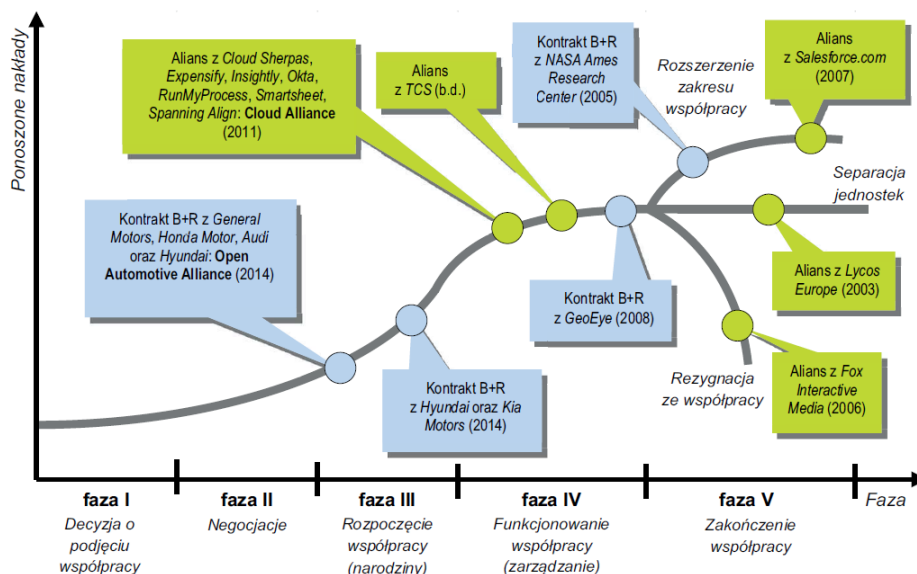
Lp.	Korzyści dla rozwoju działalności globalnej firmy Google
1.	Ograniczenie nakładów inwestycyjnych ze strony Google na wytwarzanie aplikacji podlegających sprzedaży w sklepie. Dzięki sprzedaży możliwe jest pozyskiwanie nowych rynków oraz umacnianie marki wśród internautów – natomiast Google nie musi ponosić bezpośrednich kosztów wytworzenia aplikacji.
2.	Otrzymywanie opłat licencyjnych od programistów za dostęp do konta deweloperskiego oraz ze sprzedaży urządzeń mobilnych z systemem Android, który umożliwia obsługę sklepu.
3.	Ograniczone ryzyko handlowe – ewentualna niska sprzedaż aplikacji lub reklamacje dotyczą programisty, a nie platformy Google Play.
4.	Niskie koszty kształtowania wizerunku na poszczególnych rynkach – kształtowanie wizerunku odbywa się za pośrednictwem sprzedawanych aplikacji.
5.	Możliwość prowadzenia ekspansji globalnej (wystarczy dostęp – zarówno u programisty, jak i klienta – do Internetu).

Źródło: opracowanie własne na podstawie: Google, 2014c; Gorynia, 2007, s. 115-116; Rymarczyk, 2004, s. 177



Rysunek 1. Mechanizm internacjonalizacji w oparciu o licencję Google Play

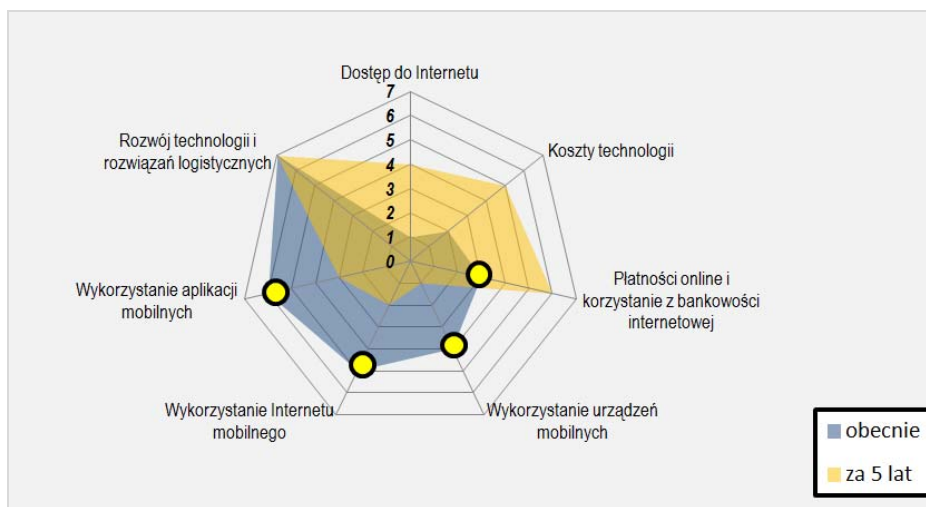
Źródło: opracowanie własne



W nawiasach podany jest rok zawiązania aliansu lub kontraktu B+R.
b.d. – brak danych.

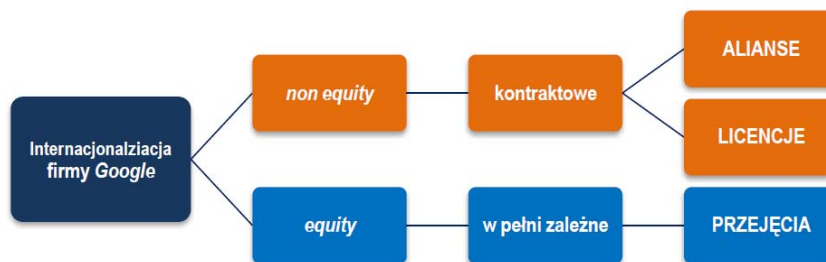
Rysunek 2. Etapy cyklu życia wybranych kooperacji (alianсів i kontraktów B+R) firmy Google (stan na rok 2014)

Źródło: opracowanie własne na podstawie analiz i przewidywań autorów opracowania



Wykres 1. Zmiana istotności czynników technologicznych

Źródło: opracowanie własne



Schemat 1. Wybrane formy internacjonalizacji firmy Google – klasyfikacja Y. Pan i D.K. Tse

Źródło: opracowanie własne