



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Bezpieczeństwa,  
Logistyki i Zarządzania



### Decyzja

Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania  
Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr *50*/WLO/2024 z dnia *25* kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Norm i normatywów procesu dydaktycznego obowiązujących na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”**

Na podstawie § 48 ust. 8 pkt 6 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały nr 16/WAT/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.) po zaopiniowaniu przez wydziałową radę do spraw kształcenia postanawia się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się „Normy i normatywy procesu dydaktycznego obowiązujące na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”, stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

#### § 2

Traci moc decyzja Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 72/WLO/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Norm i normatywów procesu dydaktycznego obowiązujących na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”.

#### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

DZIEKAN  
Wydziału Bezpieczeństwa,  
Logistyki i Zarządzania WAT

prof. dr hab. inż. Szymon MITKOW

**NORMY I NORMATYWY PROCESU DYDAKTYCZNEGO  
OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI  
I ZARZĄDZANIA WAT**

1.	<i>Formy realizacji zajęć dydaktycznych</i>	<b>Wykład:</b> informacyjny, monograficzny, problemowy, konwersatoryjny, z wykorzystaniem multimediów
		<b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> audytoryjne, komputerowe, praca w grupach, analizy przypadków (case study)
		<b>Ćwiczenia laboratoryjne:</b> eksperymentalne, komputerowe, przy sprzęcie, eksploracja danych
		<b>Projekty</b>
		<b>Seminaria:</b> przedmiotowe, dyplomowe, doktoranckie
		<b>Praktyki zawodowe</b>
		<b>Podróże/zajęcia studyjne</b>
2.	<i>Formy egzekwowania wiedzy</i>	<b>Egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie na ocenę uogólnioną (zaliczono, nie zaliczono),</b> (szczegółowe zasady zgodne z właściwym regulaminem studiów ustala prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę zapisy ujęte w karcie informacyjnej przedmiotu)
3.	<i>Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych*</i>	Liczba studentów w potoku na wykładzie nie powinna liczyć więcej niż <b>250 osób</b>
		Liczba studentów w grupie na ćwiczeniach audytoryjnych i seminariach przedmiotowych nie powinna liczyć więcej niż <b>30 osób</b>
		Liczba studentów w podgrupie na zajęciach realizowanych przy komputerach nie powinna liczyć więcej niż <b>20 osób.</b>
		Liczba studentów w podgrupie na ćwiczeniach laboratoryjnych eksperymentalnych, nie powinna liczyć więcej niż <b>8 osób</b>
		Liczba studentów w podgrupie na ćwiczeniach laboratoryjnych techniczno-technologicznych i przy sprzęcie nie powinna liczyć więcej niż <b>15 osób</b>

4.	<i>Wymagania dotyczące kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia</i>	<b>Profesorowie, doktorzy habilitowani oraz doktorzy zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni</b> prowadzą wykłady, ćwiczenia i seminaria przedmiotowe, kierują pracami dyplomowymi i końcowymi
		<b>Doktorzy</b> prowadzą wykłady, ćwiczenia i seminaria przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne oraz kierują pracami dyplomowymi i końcowymi
		<b>Magistrowie</b> (na etatach profesora uczelni posiadający co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała, starszego wykładowcy) prowadzą wykłady, ćwiczenia i seminaria przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, kierują pracami końcowymi
		<b>Magistrowie</b> (na etatach wykładowcy, asystenta) prowadzą ćwiczenia przedmiotowe i laboratoryjne, a za zgodą wydziałowej rady ds. kształcenia mogą prowadzić wykłady i seminaria przedmiotowe, kierować pracami końcowymi
		<b>Magistrowie</b> – uczestnicy studiów doktoranckich - mogą prowadzić ćwiczenia przedmiotowe i laboratoryjne
		<b>Inżynierowie</b> (na etatach profesora uczelni posiadający co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała) prowadzą wykłady, ćwiczenia przedmiotowe i laboratoryjne, seminaria przedmiotowe
		<b>Inni pracownicy</b> (technolog, instruktor, inżynier) – mogą, za zgodą wydziałowej rady ds. kształcenia prowadzić ćwiczenia laboratoryjne
5.	<i>Maksymalna liczba egzaminów w semestrze</i>	Liczba egzaminów w semestrze jest ustalona w planie studiów. Każdorazowo ich liczbę określa się przy opracowywaniu projektów programów studiów (zaleca się, aby w semestrze liczba egzaminów nie przekraczała – 3)
6.	<i>Minimalna liczba punktów ECTS, wymagana do zaliczenia semestru</i>	Minimalna liczba punktów ECTS, wymagana do zaliczenia semestru, określona jest w programie studiów danego kierunku
7.	<i>Terminy zjazdów</i>	Terminy zjazdów ustala Dziekan i podaje do wiadomości na stronie internetowej wydziału i tablicach informacyjnych najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru. Dokument określający terminy zjazdów to zatwierdzony przez Dziekana „Harmonogram zjazdów studentów niestacjonarnych Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT”



		w danym semestrze
8.	<i>Szczegółowy tryb i terminy rejestracji na studiach niestacjonarnych</i>	Szczegółowy tryb i terminy rejestracji na studiach niestacjonarnych ustala Dziekan. Wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny Szczegółowe zasady na studiach podyplomowych ustala właściwy kierownik studiów podyplomowych
9.	<i>Dopuszczalny deficyt punktów ECTS</i>	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS określony jest w programie studiów danego kierunku.
10.	<i>Szczegółowe zasady oraz harmonogram wykonywania prac dyplomowych</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
11.	<i>Szczegółowe zasady udzielania i powrotu studenta z urlopu</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
12.	<i>Wybór tematu pracy dyplomowej</i>	Temat pracy dyplomowej powinien dotyczyć jasno wyodrębnionej problematyki, która powinna być związana z kierunkiem studiów i wybraną przez studenta specjalnością. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, miejsca pracy studentów, zainteresowania naukowe studenta i promotora oraz zlecenia przedkładane przez interesariuszy zewnętrznych.
13.	<i>Kierowanie pracami dyplomowymi/końcowymi</i>	Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy. Dziekan Wydziału, po akceptacji wydziałowej rady ds. kształcenia, może na promotora pracy dyplomowej powołać pracownika spoza Wydziału niebędącego nauczycielem akademickim posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy albo specjalistę, również z tytułem naukowym lub stopniem naukowym Kierownikiem pracy końcowej może być nauczyciel akademicki Akademii posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra (magistra inżyniera). W uzasadnionych przypadkach kierownikiem może być pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim lub specjalista spoza Akademii z tytułem zawodowym co najmniej magistra (magistra inżyniera)
14.	<i>Liczba prac dyplomowych/końcowych prowadzonych przez jednego promotora/kierownika pracy</i>	Nauczyciel akademicki nie powinien kierować jednocześnie więcej niż <b>dziesięcioma</b> pracami dyplomowymi, w tym, co najwyżej <b>czterema</b> pracami dyplomowymi na studiach II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, które zostały rozpoczęte w jednym roku akademickim

		Na studiach podyplomowych nauczyciel akademicki nie powinien kierować jednocześnie więcej niż <b>dziesięcioma</b> pracami końcowymi, które zostały rozpoczęte w jednym roku akademickim
15.	<i>Recenzowanie prac dyplomowych</i>	<p>Na studiach I stopnia recenzentem pracy dyplomowej, której promotorem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora</p> <p>Na studiach II stopnia, jednolitych studiach magisterskich recenzentem pracy dyplomowej, której promotorem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego</p>
16.	<i>Opieka naukowa nad studentem odbywającym studia indywidualne</i>	Opiekunem naukowym studenta indywidualnego powinien być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym
17.	<i>Wymiar wybieralnych treści kształcenia</i>	<p>Program studiów powinien umożliwić studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym <b>niż 30%</b> ogólnej liczby punktów ECTS</p> <p>Program studiów dla przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny naukowej kierunku określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, wraz ze wskazaniem dyscypliny wiodącej</p> <p>Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności</p> <p>Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</p> <p>Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:</p>

		<p>1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;</p> <p>2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów</p>
<b>18.</b>	<i>Organizacja kształcenia, w tym praktyk zawodowych</i>	<p>Za zgodą Dziekana dopuszcza się realizację praktyk zawodowych na studiach w zwiększonym wymiarze niż przewidziano w programie studiów. Praktyka na kierunku o profilu ogólnoakademickim kończy się zaliczeniem na ocenę uogólnioną, a na kierunku o profilu praktycznym studiach kończy się zaliczeniem na ocenę (zgodnie z Regulaminem studiów w WAT). Na studiach o profilu praktycznym każdy etap praktyki powinien być inny, tak by się nie powtarzał.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych ustala Dziekan w drodze odrębnego wewnętrznego aktu prawnego</p>
<b>19.</b>	<i>Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu komisyjnego</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>20.</b>	<i>Zasady wyboru specjalności na kierunku studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>21.</b>	<i>Zasady wyboru zajęć wybieralnych</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>22.</b>	<i>Czas przechowywania dokumentów przez nauczycieli akademickich</i>	Dokumenty dotyczące form sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz inne weryfikujące uzyskanie przez studenta określonych efektów uczenia się, każdy nauczyciel akademicki (osoba prowadząca zajęcia nie będąca nauczycielem akademickim) jest zobowiązany przechowywać przez rok od zakończenia semestru, w którym były prowadzone zajęcia
<b>23.</b>	<i>Ocena jakości prac dyplomowych</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>24.</b>	<i>Liczba godzin zajęć realizowana przez nauczyciela akademickiego</i>	Zaleca się, aby dzienna liczba godzin zajęć, realizowana przez nauczyciela akademickiego nie była większa niż 8.
<b>25.</b>	<i>Szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny

26.	<i>Szczegółowe zasady odbywania studiów indywidualnych na danym kierunku studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
27.	<i>Podział na grupy studenckie oraz powołania opiekunów roku</i>	Dziekan dokonuje podziału na grupy studenckie oraz powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów poprzez wydanie decyzji

\* przekroczenie limitu liczbowego akceptuje dziekan