



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Bezpieczeństwa,  
Logistyki i Zarządzania



### Decyzja

Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania  
Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr 50/WLO/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Norm i normatywów procesu dydaktycznego obowiązujących na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”**

Na podstawie § 48 ust. 8 pkt 6 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały nr 16/WAT/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.) po zaopiniowaniu przez wydziałową radę do spraw kształcenia postanawia się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się „Normy i normatywy procesu dydaktycznego obowiązujące na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”, stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

#### § 2

Traci moc decyzja Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 72/WLO/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Norm i normatywów procesu dydaktycznego obowiązujących na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania”.

#### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

DZIEKAN  
Wydziału Bezpieczeństwa,  
Logistyki i Zarządzania WAT

prof. dr hab. inż. Szymon MITKOW









		<p>1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;</p> <p>2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów</p>
<b>18.</b>	<i>Organizacja kształcenia, w tym praktyk zawodowych</i>	<p>Za zgodą Dziekana dopuszcza się realizację praktyk zawodowych na studiach w zwiększonym wymiarze niż przewidziano w programie studiów. Praktyka na kierunku o profilu ogólnoakademickim kończy się zaliczeniem na ocenę uogólnioną, a na kierunku o profilu praktycznym studiach kończy się zaliczeniem na ocenę (zgodnie z Regulaminem studiów w WAT). Na studiach o profilu praktycznym każdy etap praktyki powinien być inny, tak by się nie powtarzał.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych ustala Dziekan w drodze odrębnego wewnętrznego aktu prawnego</p>
<b>19.</b>	<i>Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu komisyjnego</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>20.</b>	<i>Zasady wyboru specjalności na kierunku studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>21.</b>	<i>Zasady wyboru zajęć wybieralnych</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>22.</b>	<i>Czas przechowywania dokumentów przez nauczycieli akademickich</i>	Dokumenty dotyczące form sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz inne weryfikujące uzyskanie przez studenta określonych efektów uczenia się, każdy nauczyciel akademicki (osoba prowadząca zajęcia nie będąca nauczycielem akademickim) jest zobowiązany przechowywać przez rok od zakończenia semestru, w którym były prowadzone zajęcia
<b>23.</b>	<i>Ocena jakości prac dyplomowych</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
<b>24.</b>	<i>Liczba godzin zajęć realizowana przez nauczyciela akademickiego</i>	Zaleca się, aby dzienna liczba godzin zajęć, realizowana przez nauczyciela akademickiego nie była większa niż 8.
<b>25.</b>	<i>Szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny

26.	<i>Szczegółowe zasady odbywania studiów indywidualnych na danym kierunku studiów</i>	Dziekan wydaje odrębny wewnętrzny akt prawny
27.	<i>Podział na grupy studenckie oraz powołania opiekunów roku</i>	Dziekan dokonuje podziału na grupy studenckie oraz powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów poprzez wydanie decyzji

\* przekroczenie limitu liczbowego akceptuje dziekan