

ZAGADNIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

studia I i II stopnia

kierunek: Zarządzanie

obowiązujące od roku akademickiego 2024/25

STUDIA I STOPNIA

Zagadnienia kierunkowe

1. Istota i cechy gospodarki rynkowej
2. Istota PNB i PKB
3. Organizacyjno-prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej
4. Istota i podstawowe wymiary kultury organizacyjnej
5. Podstawowe zasoby organizacji
6. Istota i elementy procesu zarządzania
7. Istota i elementy procesu organizowania
8. Rynek finansowy i jego segmenty
9. Funkcje finansów publicznych
10. Istota, rodzaje i zastosowanie technik zarządzania
11. Istota i przyczyny konfliktów w organizacjach
12. Projekt, jego podstawowe atrybuty i analiza wartości przedsięwzięć projektowych
13. Ryzyko i metody jego ewaluacji w zarządzaniu projektami
14. Korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem narzędzi komputerowego wspomagania zarządzania projektami
15. Komponenty kapitału ludzkiego i ich charakterystyka
16. Pozyskiwanie i rozwój kapitału ludzkiego w organizacji
17. Istota i podstawowe założenia transformacji cyfrowej organizacji
18. Istota i potencjalne możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu
19. Istota i główne założenia koncepcji Przemysłu 4.0
20. Istota i podstawowe funkcje marketingu
21. Badania marketingowe jako podstawa podejmowania decyzji
22. Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa z rynkiem
23. Pojęcie i podział kosztów przedsiębiorstwa
24. Wynik finansowy przedsiębiorstwa – istota i rodzaje
25. Podstawowe źródła finansowania działalności i rozwoju przedsiębiorstwa
26. Przychody i koszty przedsiębiorstwa oraz ich rodzaje
27. Fuzje i przejęcia jako strategie zarządzania przedsiębiorstwami
28. Systemy informacyjne w organizacji
29. Bezpieczeństwo zasobów informacyjnych
30. Klasyczna klasyfikacja umiejętności menedżerskich
31. Istota i specyfika profesji menedżerskiej
32. Koncesje, zezwolenia i działalność regulowana jako ograniczenia swobody wykonywania działalności gospodarczej
33. Nadzór właścicielski w spółkach prawa handlowego

34. Omów istotę i znaczenie planowania biznesowego na podstawie wymagań stawianych współczesnym biznesplanom
35. Istota i funkcje pieniądza
36. Współczesne formy inwestycji
37. Współczesne narzędzia realizacji strategii komunikacji Public Relations
38. Podstawowe błędy w komunikacji interpersonalnej
39. Rodzaje modeli biznesowych w Internecie
40. Istota i modele gospodarki współdzielenia

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Znaczenie kreatywności we współczesnym zarządzaniu i jej ograniczenia
2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów
3. Kreatywne przywództwo w zarządzaniu
4. Metody rozwiązywania konfliktów w organizacji – ich wady i zalety
5. Czynniki indywidualne i organizacyjne warunkujące satysfakcję i zaangażowanie pracowników
6. Przyczyny oporu wobec zmian organizacyjnych i sposoby ich pokonywania
7. Cechy stosunku pracy
8. Prawo do swobodnie wybranej pracy
9. Rodzaje stosunków pracy
10. Bariery efektywności zespołów pracowniczych
11. Aktywne i pasywne metody poszukiwania pracy – ich wady i zalety
12. Potencjał zawodowy pracownika i jego rola w planowaniu jego kariery zawodowej
13. Zasady sporządzania CV i listu motywacyjnego
14. Planowanie zatrudnienia i proces doboru pracowników
15. Style indywidualnego i organizacyjnego uczenia się
16. Metody identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych pracownika i organizacji
17. Formy doskonalenia zawodowego pracowników
18. Rodzaje zespołów i etapy organizacji pracy zespołowej
19. Uwarunkowania skutecznej pracy zespołów
20. Istota, rodzaje i źródła władzy kierowniczej
21. Etapy rozwoju przywództwa w organizacji
22. Funkcje i cele oceniania pracowników w organizacji
23. System oceniania pracowników i jego elementy
24. Istota i rodzaje wynagrodzeń
25. Finansowe i pozafinansowe instrumenty wynagradzania pracowników
26. Istota i metody badań kompetencji
27. Rola i możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi
28. Istota i metody analizy pracy
29. Kapitał intelektualny organizacji i jego klasyfikacja
30. Istota zarządzania kapitałem intelektualnym

Specjalność: Informatyczne wspomaganie zarządzania

1. Społeczeństwo informacyjne – pojęcie i cechy charakterystyczne
2. Rola informacji w pracy menedżera. Cechy użytecznych informacji
3. Zależność procesów informacyjnych i decyzyjnych
4. Istota i zasady przeciwdziałania przeciążeniu informacyjnemu
5. Źródła informacji menedżerskiej
6. Internet jako źródło informacji – zalety i wady
7. Informatyczne systemy wspomaganie decyzji i ich funkcje
8. Wpływ kultury organizacyjnej na komunikację
9. Nowoczesne środki przekazywania informacji w organizacji– zalety i wady
10. Klasyfikacja systemów informatycznych
11. Budowanie strategii komunikacji w Social Media
12. Procedura wdrażania informatycznych systemów zarządzania
13. Istota i zasady bezpieczeństwa informacyjnego
14. Uwierzytelnianie, autoryzacja i weryfikacja autoryzacji
15. Podstawowe elementy procesu zarządzania ryzykiem informacyjnym, w tym ryzykiem utraty biznesowej ciągłości działania organizacji. (BCM)
16. Istota terminu „audyt” w odniesieniu do bezpieczeństwa informacyjnego
17. Znaczenie metod ilościowych w procesach zarządzania oraz ograniczenia w ich stosowaniu
18. Kryterium efektywności jako podstawa decyzji menedżerskich
19. Wykorzystywanie grafiki w dokumentach elektronicznych tworzonych przez menedżera
20. Zasady projektowania i prowadzenia stron internetowych
21. Istota systemów MRP
22. Istota systemów ERP
23. Istota i elementy składowe modelu biznesowego
24. Nowe modele biznesowe w gospodarce cyfrowej
25. Istota, rodzaje i znaczenie zarządzania ryzykiem w zarządzaniu organizacjami
26. Pojęcie ryzyka, jego źródła i klasyfikacja
27. Jakościowe metody oceny ryzyka
28. Ryzyko zawodowe i ergonomiczne
29. Istota i podstawowe zasady marketingu cyfrowego
30. Możliwości wykorzystania sieci społecznościowych w marketingu

STUDIA II STOPNIA

Zagadnienia kierunkowe

1. Rola państwa w gospodarce rynkowej
2. Istota i rodzaje inflacji
3. Istota i rodzaje bezrobocia
4. Dług publiczny i deficyt budżetowy
5. Rola i zadania Banku Centralnego
6. Istota i podstawowe założenia benchmarkingu
7. Podobieństwa i różnice między koncepcjami reengineeringu oraz kaizen
8. Istota oraz zalety i wady offshoringu
9. Różnice w podejściu szkół „ewolucyjnej” i „planistycznej” do zarządzania strategicznego
10. Istota i znaczenie strategii organizacji
11. Strategiczne cele organizacji i zasady ich konstruowania
12. Istota i cele strategii dywersyfikacji
13. Proces i jego miejsce w systemach działania oraz charakterystyka
14. Struktury hierarchiczne a organizacje procesowe (istota, różnice, zalety i wady)
15. Perspektywy postrzegania jakości procesów biznesowych i metody zarządzania jakością tych procesów
16. Metody zarządzania efektywnością i opłacalnością ekonomiczną procesów biznesowych
17. Narzędzia i metody wirtualizacji współczesnych organizacji
18. Warunki, ograniczenia i metody realizacji strategii X-engineeringu
19. Istota marketingu międzynarodowego
20. Istota i znaczenie rachunkowości zarządczej w procesach podejmowania decyzji menedżerskich
21. Determinanty przedsiębiorczości
22. Szanse i bariery rozwoju przedsiębiorczości w Polsce
23. Instytucje i narzędzia wspierające przedsiębiorczość
24. Rodzaje i charakterystyka spółek kapitałowych
25. Organy spółki akcyjnej i ich kompetencje
26. Klasyczne modele sterowania zapasami
27. Analizy „ABC” i „XYZ” w zarządzaniu magazynem
28. Metoda „JUST-IN-TIME” w zarządzaniu logistyką
29. Wyzwania wobec zarządzania współczesną organizacją
30. Partycypacja w zarządzaniu – czynniki związane ze skutecznym delegowaniem uprawnień
31. Mobbing w organizacji - jego cechy, konsekwencje oraz sposoby zapobiegania
32. Istota i etapy negocjacji
33. Istota, znaczenie i cechy strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim
34. Proces zarządzania kapitałem ludzkim organizacji
35. Strategiczne obszary zarządzania zasobami ludzkimi
36. Substrategie zarządzania kapitałem ludzkim
37. Istota i znaczenie kultury organizacyjnej

38. Sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmian organizacyjnych
39. Przywódca a menedżer - podobieństwa i różnice
40. Specyfika przywództwa w gospodarce cyfrowej

Specjalność: Zarządzanie kapitałem intelektualnym

1. Istota i specyfika pracy menedżerów
2. Tworzenie wartości jako cel działania organizacji
3. Istota i współczesne rozumienie jakości
4. Uwarunkowania zarządzania w gospodarce opartej na wiedzy
5. Proces i strategie zarządzania wiedzą w organizacji
6. Rola i możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w procesach zarządzania wiedzą w organizacji
7. Istota i cechy organizacji uczącej się
8. Inkluzyjna (inkluzyjna) i ekskluzywna strategia zarządzania talentami w organizacji
9. Kapitał niematerialny (intelektualny) organizacji – istota i elementy składowe
10. Istota strategicznego podejścia do zarządzania kapitałem ludzkim organizacji
11. Rola i zakres wykorzystania technologii cyfrowych w zarządzaniu kadrami
12. Formy i zasady rekrutacji pracowników
13. Zasady i rodzaje oceny pracowników
14. Podstawowe rodzaje i style przywództwa
15. Przyczyny i rodzaje konfliktów w organizacji
16. Podstawowe metody rozwiązywania konfliktów
17. Podobieństwa i różnice między mediacją a arbitrażem
18. Podstawowe style negocjowania
19. Umowa o pracę – rodzaje, elementy oraz sposoby rozwiązania
20. Specyfika przywództwa w erze cyfrowej
21. Istota i znaczenie etyki w zarządzaniu
22. Istota i znaczenie coachingu menedżerskiego
23. Finansowe i pozafinansowe formy motywowania pracowników
24. Modele procesów innowacyjnych
25. Komponenty krajowego systemu wsparcia działalności innowacyjnej
26. Formy transferu technologii w biznesie
27. Istota i znaczenie innowacji we współczesnym zarządzaniu
28. Istota zarządzania kapitałem relacyjnym organizacji
29. Kapitał organizacyjny – istota i podstawowe komponenty
30. Kultura organizacyjna jako element kapitału organizacyjnego

Specjalność: Systemy Business Intelligence w zarządzaniu

1. Cechy i mierniki procesu biznesowego
2. Zasady i cele modelowania funkcji i procesów biznesowych w organizacji
3. Różnice między danymi, informacjami i wiedzą
4. Atrybuty i funkcje procesu informacyjnego
5. Główne źródła pozyskiwania informacji dla potrzeb zarządzania
6. Istota systemu informacyjno-decyzyjnego zarządzania
7. Istota i możliwości wykorzystania systemów Business Intelligence w zarządzaniu

8. Modela eksploracji danych i odkrywania wiedzy
9. Cechy zasobów informacyjnych
10. Istota i główne założenia ciągłości informacyjno-decyzyjnej w organizacji
11. Podstawowe założenia identyfikacji potrzeb informacyjnych organizacji
12. Zasoby informacyjne istniejące w otoczeniu rynkowym organizacji
13. Różnice między biznesem cyfrowym a e-handlem
14. Istota transakcyjnych systemów informatycznych
15. Zasady bezpieczeństwa zasobów informacyjnych w organizacji
16. Istota i etapy audytu informacyjnego
17. Proszę wyjaśnić pojęcie hurtowni danych oraz wskazać ich znaczenie w konstruowaniu systemu informacyjnego organizacji
18. Właściwości i zasady tworzenia hurtowni danych
19. Istota i własności rozproszonych baz danych
20. Podstawowe techniki i zasady zobrazowania informacji ekonomicznej
21. Istota i ewolucja zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania
22. Funkcjonalność oraz różnice w systemach MRP I ERP
23. Podstawowe modele e-biznesu
24. Różnice pomiędzy Internetem a Internetem rzeczy
25. Istota i główne założenia systemu CRM
26. Istota, charakterystyka oraz potencjalne korzyści i typy ryzyka związane z koncepcją przetwarzania w chmurze (cloud computing)
27. Analizy Big Data i modele sztucznej inteligencji w zarządzaniu
28. Istota i wybrane modele eksploracji danych analitycznych
29. Nowe trendy w zakresie marketingu cyfrowego
30. Możliwości wykorzystania mediów społecznościowych do kształtowania relacji z klientami