



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRS/00042/2020

Wpłynęło 2020-12-07

Zał. Ark. /Str.

nr

2

**Wytyczne
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

/RKR/2020 z dnia

7 grudnia

2020 r.

**w sprawie przyznawania studentom zapomóg z funduszu stypendialnego
w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Uczelni**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 51a oraz 51b ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni wojskowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1835) ustala się, co następuje:

§ 1

Na czas ograniczenia funkcjonowania Uczelni, do przyznawania studentom zapomóg określonych w § 19 Regulaminu świadczeń dla studentów WAT, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 26/RKR/2019 Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 6 września 2019 r. w sprawie zasad gospodarowania funduszem stypendialnym oraz „Regulaminu świadczeń dla studentów WAT” (z późn. zm.), stosuje się następujące zasady:

1. Wniosek o zapomogę wypełnia się w systemie USOS, a następnie wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami składa w Dziale Spraw Studenckich (bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty).
2. Wniosek o zapomogę rozpatruje Rektor poprzez umieszczenie na wniosku pisemnej adnotacji o przyznaniu bądź odmowie przyznania zapomogi.
3. Dział Spraw Studenckich informuje studenta o rozstrzygnięciu rektora wysyłając wiadomość na indywidualny adres mailowy studenta, w domenę wat.edu.pl, widniejący w systemie USOS.
4. Podczas rozpatrywania wniosku o zapomogę, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Nie stosuje się limitu maksymalnie dwóch zapomóg w trakcie roku akademickiego.
6. W przypadku gdy student nie ma możliwości złożenia wniosku o świadczenie w tradycyjnej formie, dopuszcza się możliwość

elektronicznego przesłania podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w formie skanu, na adres mailowy sabina.nowak@wat.edu.pl. Wniosek musi być przesłany za pośrednictwem konta mailowego studenta z domeny wat.edu.pl pod rygorem nierozpatrzenia wniosku. Po ustaniu ograniczenia funkcjonowania Uczelni, student ma obowiązek dostarczyć oryginał podpisanego wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 2

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.