



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Logistyki



---

**PROCES DYPLOMOWANIA**  
**NA KIERUNKU STUDIÓW**  
**„*OBRONNOŚĆ PAŃSTWA*”**  
**o profilu praktycznym**

**Warszawa**

---

**2018**

## SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE .....	3
II. PODSTAWY FORMALNO-PRAWNE.....	4
III. WYZNACZANIE PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ.....	5
IV. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ.....	6
V. REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ.....	7
VI. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ.....	10
VII. OCENA I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ.....	12
VII. EGZAMIN DYPLOMOWY.....	14
IX. PRZECHOWYWANIE PRAC DYPLOMOWYCH.....	17

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - *Harmonogram czynności w procesie dyplomowania*

Załącznik nr 2 - *Wykaz promotorów prac dyplomowych*

Załącznik nr 3 - *Wykaz proponowanych tematów prac dyplomowych*

Załącznik nr 4 - *Wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych*

Załącznik nr 5a - *Wzór „Strony tytułowej”*

Załącznik nr 5b - *Wzór „Zadanie do pracy dyplomowej”*

Załącznik nr 5c - *Wzór „Opinii promotora”*

Załącznik nr 5d - *Wzór „Recenzji pracy dyplomowej”*

Załącznik nr 5e - *Wzór strony zawierającej „Spis treści”*

Załącznik nr 5f - *Wzór strony zawierającej „Wstęp”*

Załącznik nr 5g - *Wzór strony zawierający „Rozdział”*

Załącznik nr 5h - *Wzór strony zawierający „Zakończenie”*

Załącznik nr 5i - *Wzór strony zawierający „Bibliografia”*

Załącznik nr 5j - *Wzór strony „Spis form graficznych (tabel, rysunków, schematów)”*

Załącznik nr 5k - *Wzór „Oświadczenia studenta”*

Załącznik nr 6 - *Zasady edytorskie*

Załącznik nr 7 - *Wykaz recenzentów prac dyplomowych*

Załącznik nr 8 - *Protokół z egzaminu dyplomowego*

Załącznik nr 9 - *Protokół komisji egzaminu dyplomowego*

## I. WPROWADZENIE

1. Zwieńczeniem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego (licencjackich) lub drugiego (magisterskich) studiów na kierunku *obronność państwa* o profilu praktycznym, zwanych dalej „studiami na kierunku *obronność państwa*”, jest egzamin dyplomowy oraz uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na Wydziale Logistyki Wojskowej Akademii Technicznej, zwanym dalej „Wydziałem”. Realizacja tych ważnych faktów wymaga, ze strony studentów - uzyskania absolutorium – co jednoznacznie oznacza zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich modułów (przedmiotów) i wymogów ujętych w programie studiów. Ze strony nauczycieli akademickich oznacza zrealizowanie w pełnym zakresie programu studiów oraz roli kierownika prac dyplomowych (promotora) lub prowadzącego seminarium dyplomowe.
2. Przez dyplomowanie należy rozumieć zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia wyższe.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem wybranego problemu badawczego prezentującego ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów *obronność państwa*, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić, w szczególności: praca pisemna, opublikowany artykuł. Za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, która spełnia wymagania stawiane pracom dyplomowym.
4. Na kierunku studiów *obronność państwa* realizuje się następujące rodzaje prac dyplomowych:
  - 1/ Praca licencjacka – powinna umożliwić jej autorowi pozyskanie umiejętności wyszukiwania, gromadzenia i analizowania materiałów źródłowych niezbędnych do samodzielnego rozwiązania i opracowania problemu badawczego, będącego przedmiotem pracy, w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych, zgodnych z kierunkiem studiów. Przedmiotem pracy są tematy, które wynikają z problematyki poruszanej podczas trwania studiów. Wykonanie pracy powinno wykazać pogłębioną wiedzę oraz umiejętności jej zastosowania w zakresie podjętego tematu, jak również biegłość poszukiwania i wykorzystania piśmiennictwa wspierającego cel pracy;

- 2/ Praca magisterska – powinna prezentować pogłębioną wiedzę teoretyczną i/lub praktyczną związaną z kierunkiem studiów i jego specjalnościami. Praca powinna mieć charakter analityczny i twórczy. Realizowana w oparciu o umiejętności wykonywania pracy dyplomowej pierwszego stopnia (licencjackiej), zdobytą wiedzę w toku studiów na poziomie drugiego stopnia, a szczególnie jaką zdobywa student gromadząc, studiując i dokonując analizy materiałów źródłowych. Realizacja pracy wymaga stosowania metod badawczych umożliwiających poznanie faktów oraz metod przetwarzania uzyskanych wyników badań.
5. Wymagania merytoryczne - powinny stanowić sprawdzian najbardziej elementarnych, ale i szczególnie ważnych umiejętności studenta, który postawił pierwszy krok na drodze do zdobycia pełnych kwalifikacji w obszarze wiedzy związanej z obronnością państwa.
6. Czynności związane z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej, w tym zdanie egzaminu dyplomowego obejmują dwa ostatnie semestry na każdym poziomie studiów.
7. Na proces dyplomowania oraz sposoby jego realizacji składają się:
- ❖ podstawy ogólne i formalno-prawne;
  - ❖ wyznaczanie promotora pracy dyplomowej;
  - ❖ wybór tematu pracy dyplomowej;
  - ❖ realizacja pracy dyplomowej;
  - ❖ złożenie pracy dyplomowej;
  - ❖ ocena i obrona pracy dyplomowej;
  - ❖ egzamin dyplomowy;
  - ❖ przechowywanie prac dyplomowych.

## II. PODSTAWY FORMALNO-PRAWNE

1. Podstawę wymagań formalno-prawnych stawianych pracom dyplomowym, realizowanych na studiach na kierunku *obronność państwa* oraz wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych w Wydziale regulują przepisy „*Regulaminu Studiów Wyższych Wojskowej Akademii Technicznej*”, zwanym dalej „*Regulaminem studiów*”, określające organizację i sposób odbywania studiów oraz szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji i sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego, wystawiania oceny z tego egzaminu oraz oceny ukończenia studiów.

2. Realizacja czynności oraz terminy ich realizacji, związanych z procesem dyplomowania, odbywa się w oparciu o zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Logistyki, zwanego dalej „Dziekanem”, „*Harmonogram czynności w procesie dyplomowania ...*”, stanowiący załącznik nr 1.

### **III. WYZNACZANIE PROMOTORA PRACY**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki, którego zainteresowania naukowe, dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne lub dydaktyczne pozwolą pokierować przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej.
3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł lub stopień naukowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału, promotorem może być pracownik Akademii, niebędący nauczycielem akademickim, z tytułem lub stopniem naukowym albo specjalista (interesariusz zewnętrzny) spoza Akademii, również z tytułem lub stopniem naukowym.
5. Promotor może wnioskować do Dziekana o zatwierdzenie dodatkowej osoby (opiekuna pracy dyplomowej) posiadającej co najmniej tytuł zawodowy magistra, współpracującej przy realizacji pracy dyplomowej na studiach na poziomie pierwszego stopnia (licencjackich).
6. Rola promotora polega na nadzorowaniu procesu jej przygotowania, w tym realizowaniu badań empirycznych.
7. Promotor pełni również funkcję doradczą, w celu osiągnięcia przez studenta zamierzonych efektów, spełniających standardy stawiane pracom dyplomowym na odpowiednim poziomie kształcenia (licencjackim lub magisterskim).
8. Wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych na dany rok akademicki przygotowuje Dyrektor Instytutu Systemów Bezpieczeństwa i Obronności, zwany dalej „Dyrektorem Instytutu”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
9. Wykaz promotorów, po zatwierdzeniu przez Dziekana, Dziekanat podaje do wiadomości studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
10. Promotor ma prawo odmówić kierowania pracą dyplomową, w przypadku zgłoszenia się większej liczby studentów niż wynosi liczba zaproponowanych przez niego

tematów prac lub wynika to z norm i normatywów procesu kształcenia obowiązujących na Wydziale.

11. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej, Dziekan dokonuje oceny wkładu autorskiego jej promotora. W przypadku stwierdzenia niewielkiego wkładu autorskiego dotychczasowego promotora Dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy, w ramach dotychczasowego tematu, pod kierunkiem innego promotora. W przeciwnym przypadku temat pracy dyplomowej może być zmieniony, zgodnie z zaleceniami nowego promotora. Nowy temat pracy dyplomowej podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
12. Jeśli zaawansowanie pracy dyplomowej jest znaczące, umożliwiające jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, Dziekan powołuje na ten czas nowego promotora pracy dyplomowej, w randze dotychczasowego. W takim przypadku student kończy pracę dyplomową pod kierunkiem nowego promotora, który uczestniczy w egzaminie dyplomowym.

#### **IV. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych brane są w szczególności potrzeby: resortu Obrony Narodowej, Akademii, interesariuszy zewnętrznych oraz rynku pracy, a także miejsca pracy studentów i ich zainteresowania.
2. Wskazany jest również aby temat pracy dyplomowej związany był z odbywaną praktyką zawodową (adaptacyjną lub doskonalącą).
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia, określonymi dla kierunku *obronność państwa* i poziomu kształcenia w dziedzinie nauk społecznych.
4. Tematy prac dyplomowych opracowuje się tak, aby każdy temat był realizowany przez jednego studenta. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji jednego tematu pracy przez więcej niż jednego studenta, z tym, że praca wykonana przez każdego ze studentów musi stanowić samodzielną pracę (zadania do pracy dyplomowej, opinia i recenzja są oddzielne dla każdej pracy).
5. Propozycję tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim, zgłoszonych przez promotorów, przygotowuje Dyrektor Instytutu.

6. Proponowane tematy, z przypisanymi promotorami, podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Wzór wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych, stanowi załącznik nr 3.
7. Wyboru tematu pracy dokonuje student, spośród proponowanych tematów, po wyrażeniu takiej zgody przez promotora.
8. W wyjątkowych przypadkach, student lub promotor może sam zaproponować temat pracy, pod warunkiem, że jest on zgodny z efektami kształcenia, określonymi dla kierunku studiów *obronność państwa* i poziomu kształcenia.
9. Studentowi, który nie wybrał (pkt 6) lub nie zaproponował (pkt 8) tematu pracy, Dziekan przydziela temat oraz wskazuje jej promotora.
10. Student po wybraniu tematu uzgadnia go z właściwym promotorem, a następnie zgłasza ten fakt w Sekretariacie Instytutu.
11. Wykaz tematów prac dyplomowych wybranych przez studentów, do zatwierdzenia przez Dziekana przygotowuje Dyrektor Instytutu. Wzór takiego wykazu stanowi załącznik nr 4.
12. W uzasadnionych przypadkach zatwierdzony temat pracy może być zmieniony na pisemny wniosek promotora lub studenta w uzgodnieniu z promotorem. Decyzję podejmuje Dziekan.
13. Najpóźniej do połowy przedostatniego semestru student otrzymuje kopię *Zadania do pracy dyplomowej* zatwierdzonego przez Dziekana. Oryginał zadania dyplomowego student odbiera z Dziekanatu przed oprawą pracy dyplomowej.

## **V. REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Proces realizacji (opracowania) pracy dyplomowej obejmuje następujące elementy:
  - 1/ przygotowanie koncepcji pracy;
  - 2/ realizacja (układanie i pisanie) pracy;
  - 3/ nadzór i kontrola realizacji pracy.
2. Praca dyplomowa przygotowywana pod opieką promotora jest realizowana w sposób systematyczny. Warunek systematyczności polega na regularnym przedstawianiu przez studenta poszczególnych jej części do akceptacji promotora.
3. Realizacja pracy dyplomowej wymaga od studenta zastosowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych podczas studiów na kierunku *obron-*

ność państwa i odbywanych zawodowych praktyk studenckich. Wyrazem tego powinno być m.in.: wykorzystanie w pracy odpowiednich pozycji bibliograficznych oraz doświadczeń (spostrzeżeń) z odbytych praktyk.

4. Realizowana praca dyplomowa może także przedstawiać analizę i ocenę interesującego problemu praktycznego (fachowego) związanego z kierunkiem *studiów obronność państwa*, wybraną specjalnością i profilem kształcenia, przygotowującego studenta do podjęcia przyszłej pracy zawodowej, a w przypadku studiów niestacjonarnych związanych z miejscem zatrudnienia.
5. Koncepcja pracy dyplomowej jest pewną propozycją opracowania naukowo-badawczego. Jest postrzegana, jako ogólne ujęcie zagadnienia (tematu pracy). Zakres tematyczny nie jest jeszcze do końca określony.
6. Układ i zasadnicze treści pracy dyplomowej powinien zatwierdzić promotor.
7. Pełna koncepcja pracy dyplomowej powinna obejmować:

1/ wstęp – na który składa się:

- a/ wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy (2-3 strony na studiach licencjackich, 3-5 na studiach magisterskich),
- b/ określenie celu (1 – 3 cele, w tym cel główny i cele szczegółowe),
- c/ przedstawienie problemu badawczego (pytania badawczego – na każdy rozdział),
- d/ postawienie hipotez roboczych (1-2 hipotezy),
- e/ wybór metod, narzędzi i technik badawczych, które będą wykorzystywane w pracy,
- f) ograniczenia/e zakresu pracy (np. cenzury czasowej),
- g) określenie charakteru pracy,
- h) wskazanie materiałów źródłowych (krytyczna ocena wybranej literatury),
- i) przedstawienie ogólnego układu (struktury) pracy;

2/ część zasadnicza – cechującą się kompletnością ujęcia tematu, prawidłową strukturą pracy, wysokim stopniem wyczerpania zagadnienia, opanowaniem literatury przedmiotu, a także publikacji obcojęzycznych (obowiązkowo w pracy magisterskiej) i obecnością piśmiennictwa współczesnego. Kolejność rozdziałów i podrozdziałów powinna mieć ścisły związek z koncepcją i strukturą pracy dyplomowej. W rozdziale pierwszym przedstawia się zazwyczaj stan wiedzy w badanej dziedzinie lub zarys historyczny powstania i rozwoju podjętego problemu, wynikającego z tematu pracy. W rozdziale drugim z reguły przedstawia się charakterystykę prze-



dmiotu badań, wskazując na zjawiska pozytywne i negatywne; sprawność systemów funkcjonalnych i efekty ich działalności. Rozdział ten należy traktować jako podstawowy i najważniejszy. W rozdziale trzecim powinny być przedstawione wyniki przeprowadzonych badań oraz oceny, wnioski i sugestie autora pracy. Rozdział ten powinien mieć charakter podsumowujący i zamykający pracę (oceniający lub syntezujący, prognostyczny albo postulatyczny);

3/ zakończenie – przedstawiające podsumowanie i wnioski zawarte w pracy dyplomowej oraz określające. W pracy licencjackiej powinno to być stwierdzenie, czy zakładane cele zostały osiągnięte i jakie trudności napotkał dyplomant w czasie jej wykonywania. Natomiast w pracy magisterskiej powinien zamieścić własne wnioski i uogólnienia, a ponadto stwierdzić, czy hipoteza badawcza została potwierdzona w całości lub określonej części;

4/ bibliografię – zawierającą opracowania zwarte, periodyki naukowe, akty prawne i inne źródła wykorzystywane w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

6. Przygotowana do egzaminu dyplomowego praca dyplomowa - odpowiadająca ogólnie przyjętym w procesie dyplomowania wymaganiom i wskazówkom metodologicznym – stanowi zorganizowaną i zamkniętą całością. Podstawową zasadą jej tworzenia stanowi zasada ciągu wynikania (która wskazuje, aby każdy następny rozdział pracy był kontynuacją poprzedniego, a poprzedni powinien stwarzać podbudowę następnemu) oraz zasada układu hierarchicznego (która wskazuje na występowanie w pracy tekstów w postaci rozdziałów, podrozdziałów itp.). Struktura (układ) pracy dyplomowej powinna zawierać następujące elementy składowe, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 5:

- a) stronę tytułową (dwustronną) - stanowi pierwsza strona,
- b) oryginał zadania do pracy dyplomowej (dwustronne) – stanowi trzecią i czwartą stronę,
- c) opinię promotora (dwustronną) – stanowi piątą i szóstą stronę,
- d) recenzję recenzenta (dwustronną) – stanowi siódmą i ósmą stronę,
- e) spis treści z numeracją stron – stanowi dziewiątą stronę, na której stawia się paginę w prawej dolnej części strony z numerem strony,
- f) wstęp – stanowi kolejną stronę,
- g) część zasadniczą (tekst główny z podziałem na rozdziały i podrozdziały),
- h) zakończenie,

- i) bibliografię,
- j) spis form graficznych (tabel, rysunków, schematów, wykresów, zdjęć);
- k) załączniki (o ile występują w pracy);
- l) oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej;
- ł) płytę CD – wklejoną na wewnętrznej stronie okładki.

7. Zaleca się aby objętość pracy dyplomowej (bez załączników) nie była mniejsza niż:
  - 1) studia pierwszego stopnia (licencjacka) - 40 stron,
  - 2) studia drugiego stopnia (magisterska) - 60 stron.
8. Autor pracy dyplomowej powinien zadbać o usunięcie z niej wszelkich błędów ortograficznych, gramatycznych i redakcyjnych.
9. Praca dyplomowa nie może naruszać praw autorskich. Wyrazem tego jest złożenie przez studenta, wraz z pracą dyplomową, oświadczenia o samodzielnym jej napisaniu.
10. Niedopuszczalne w pracy dyplomowej jest nadmierne wykorzystywanie jednego źródła. Nie wolno także wykorzystywać tekstów innych autorów z własnymi zmianami redakcyjnymi bez podania ich źródła.
11. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim, wg zasad określonych w załączniku nr 6.
12. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy dyplomowej odpowiada student oraz jej promotor i recenzent.
13. Każda praca dyplomowa złożona do egzaminu dyplomowego podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym.
14. Promotor pracy ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne lub formalne.

## **VI. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów występujących w planie studiów, z wyjątkiem modułu praca dyplomowa, oraz uzyskanie za pracę pozytywnych ocen promotora i recenzenta.
2. Przed złożeniem pracy dyplomowej student zgłasza się do Dziekanatu celem sprawdzenia, czy praca dyplomowa spełnia formalne wymagania oraz odbiera oryginał *Zadania do pracy dyplomowej* (celem włączenia do pracy).

3. Przed oprawieniem praca dyplomowa sprawdzana jest przy pomocy internetowego systemu antyplagiatowego. Sprawdzenie to ma charakter prewencyjny i polega na zidentyfikowaniu możliwości popełnienia przez studenta w pracy dyplomowej plagiatu (tj. czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu).
4. Za dokonanie sprawdzenia pracy dyplomowej odpowiada, zgodnie z *Regulaminem studiów*, jej promotor.
5. Do obowiązków promotora – w ramach – tej procedury należy:
  - 1) poinformowanie studenta o obowiązującej procedurze sprawdzenia antyplagiatowego,
  - 2) dopuszczenie pracy dyplomowej do sprawdzenia antyplagiatowego,
  - 3) dokonanie interpretacji informacji zawartych w *Raporcie podobieństwa* generowanym w tym systemie,
  - 4) sformułowanie oceny samodzielności pracy dyplomowej,
  - 5) wystąpienie, w przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu, poprzez Dziekana z wnioskiem do Rektora WAT o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
6. Sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym dokonywane jest przez upoważnionych pracowników Dziekanatu. Procedurę sprawdzenia kończy:
  - 1) wygenerowanie *Raportu podobieństwa* w wersji pełnej i skróconej,
  - 2) przesłanie *Raportu* na wskazane konto e-mail studenta i promotora,
  - 3) włączenie wydruku skróconego *Raportu* do teczki akt osobowych studenta,
  - 4) wypełnienie części A *Protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej* (w 3 egz.),
  - 5) przekazanie promotorowi 1 egz. *Protokołu*. Stanowi potwierdzenie wykonania przez pracownika Dziekanatu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 - 4.
7. Interpretacji *Raportu podobieństwa* dokonuje promotor w sposób opisany w *Instrukcji interpretacji Raportu podobieństwa*.
8. Student zobowiązany jest wykonać i złożyć w Dziekanacie pracę dyplomową w 1 egzemplarzu, oprawioną w Redakcji Wydawnictwa WAT.
9. Student, który ma zaliczone moduły występujące w planie studiów, z wyjątkiem modułów realizowanych (w tym modułów powtarzanych) w ostatnim semestrze, może wystąpić do Dziekana z pisemnym wnioskiem, zaopiniowanym przez promotora, o prze-

sunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej. Wniosek ten powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy.

10. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym przez Dziekana terminie, ani nie złożył, w tym czasie wniosku o przesunięcie terminu, zostaje skreślony z listy studentów.
11. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym przez Dziekana terminie, a zaliczyła pozostałe moduły przewidziane planem studiów może, na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*, ubiegać się o dokończenie studiów.
12. Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej z powodu nieuzyskania zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych planem studiów i została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów, na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*.

## VII. OCENA I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują:

1/ promotor pracy;

2/ recenzent pracy;

- według skali ocen, określonej w *Regulaminie studiów*:

- bardzo dobry - 5 (A);
- dobry plus - 4,5 (B);
- dobry - 4 (C);
- dostateczny plus - 3,5 (D);
- dostateczny - 3 (E);
- niedostateczny - 2 (F).

2. Recenzentem pracy powinien być nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym.

3. Wykaz recenzentów prac dyplomowych w roku akademickim, sporządzony przez Dyrektora Instytutu zatwierdza Dziekan. Wykaz ten Dyrektor Instytutu przekazuje do wiadomości Dziekanatu.

4. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być pracownik Akademii, niebędący nauczycielem akademickim z tytułem lub stopniem naukowy lub specjalista spoza

Akademii również z tytułem lub stopniem naukowym, po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału.

5. Promotor i recenzent, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, sporządzają odpowiednio:

- 1) promotor - opinię,
- 2) recenzent - recenzję.

6. Opinia opracowana przez promotora powinna zawierać dane formalne oraz ocenę merytoryczną pracy, w tym zrealizowanie założonych efektów kształcenia oraz ocenę postępowania, zaangażowania i poziomu przygotowania studenta do pracy zawodowej, a zwłaszcza:

- krótką charakterystykę merytoryczną i metodyczną wykonanej pracy,
- ocenę stopnia zrealizowania zadania dyplomowego,
- ocenę stopnia zrealizowania założonych efektów kształcenia,
- ocenę studenta za okres realizacji pracy,
- stwierdzenie, czy praca spełnia wymagania stawiane pracom licencjackim lub magisterskim.

7. W przypadku wystawienia przez promotora oceny niedostatecznej student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym przez Dziekana terminie.

8. Oceniona przez promotora praca dyplomowa kierowana jest następnie do recenzenta, z wyłączeniem pracy dyplomowej, za którą promotor wystawił ocenę niedostateczną.

9. Recenzja opracowana przez recenzenta, na druku stanowiącym załącznik nr 10, powinna zawierać dane formalne oraz ocenę merytoryczną pracy, w tym zrealizowanie założonych efektów kształcenia oraz ocenę jakości wykonywanej pracy, a zwłaszcza:

- ocenę stopnia trudności i przydatności tematu pracy,
- ocenę koncepcji rozwiązania problemu i układu pracy,
- ocenę metod rozwiązania problemu,
- ocenę merytoryczną i metodyczną pracy,
- stopień realizacji otrzymanego zadania do pracy,
- ocenę jakości wniosków i ich spójności z wykonywaną pracą,
- najważniejsze osiągnięcia (mocne strony) pracy,
- ocenę stopnia zrealizowania założonych efektów kształcenia,
- ocenę trafności doboru i umiejętności wykorzystania literatury,

- ocenę jakości edycyjnego i graficznego wykonania pracy, poprawności użytego języka, stosowanie właściwej terminologii i symboliki,
- główne niedociągnięcia (słabe strony) pracy,
- stwierdzenie, czy praca spełnia wymagania stawiane odpowiednio licencjackim lub magisterskim.

10. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej za pracę dyplomową, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. W przypadku wystawienia przez drugiego recenzenta oceny niedostatecznej student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym przez Dziekana terminie.
11. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje, na podstawie oceny pracy dyplomowej sporządzonej przez promotora i recenzenta, Dziekan.
12. Praca dyplomowa pozytywnie oceniona przez jej promotora i recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego.

## **VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Do egzaminu dyplomowego ma prawo przystąpić student, który:
  - 1/ zaliczył wszystkie moduły występujące w planie studiów (licencjackich lub magisterskich),
  - 2/ uzyskał za pracę dyplomową pozytywną ocenę jej promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowany jest przeprowadzany dwuetapowo, jako:
  - 1/ egzamin instytutowy,
  - 2/ egzamin państwowy.
3. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego Dziekan powołuje komisję egzaminu dyplomowego, zwaną dalej „Komisją”.
4. W skład komisji – wyznaczonej przez Dziekana - wchodzi:
  - 1/ przewodniczący komisji,
  - 2/ zastępca przewodniczącego komisji – nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego,
  - 3/ członkowie komisji – nauczyciele akademicki z tytułem lub stopniem naukowym,
  - 4/ sekretarze komisji – nauczyciele akademicki (w tym asystenci).
4. Egzamin dyplomowy studenta przeprowadza podkomisja w składzie od 3 do 5 członków komisji:
  - 1/ przewodniczący podkomisji – przewodniczący komisji lub jego zastępca;

2/ promotor pracy dyplomowej;

3/ członek / członkowie komisji egzaminacyjnej.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym promotora pracy, przewodniczący komisji może włączyć w jego zastępstwie innego nauczyciela akademickiego, co najmniej z tytułem lub stopniem naukowym.
6. Skład komisji egzaminacyjnej ustala każdorazowo przewodniczący komisji. Informacja o składzie podkomisji przekazywana jest najpóźniej tydzień przed egzaminem do Dziekanatu.
7. W egzaminie dyplomowym mogą również uczestniczyć inne osoby funkcyjne Akademii, Wydziału lub osoby zaproszone, a za zgodą Dziekana także przedstawiciele innych instytucji, interesariuszy (osoby te nie wchodzi w skład podkomisji).
8. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzany jako otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek, w przedmiotowej sprawie, powinien być złożony do Dziekana w terminie składania pracy dyplomowej, nie później jednak niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, ustalonego w harmonogramie pracy komisji. Na co najmniej 10 dni przed terminem tego egzaminu, w siedzibie Wydziału i na stronie internetowej Wydziału, zamieszcza się ogłoszenie informujące o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu. W ogłoszeniu powinny być zawarte informacje o miejscu złożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zapoznania się z jej treścią oraz streszczeniem łącznie z recenzją.
9. W terminie 14 dni przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, Dyrektor Instytutu przekazuje do Dziekanatu plan z uzgodnionym składem podkomisji oraz studentów (dyplomantów) przystępujących do egzaminu dyplomowego.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, Dziekanat przygotowuje następujące dokumenty:
  - 1/ pracę dyplomową wraz z oceną promotora i recenzją recenzenta/ów,
  - 2/ protokół egzaminu dyplomowego, wypełniony w części dotyczącej przebiegu studiów.
11. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest na posiedzeniu jawnym podkomisji i jest egzaminem ustnym. Student w ciągu ok. 20 minut referuje swoją pracę dyplomową, następnie odpowiada na pytania dotyczące treści wystąpienia (prezentacji) oraz na 3 wylosowane pytania (1 kierunkowe i 2 ze specjalności). Przewodniczący podkomisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu na przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien trwać prze-

kraczać 60 minut.

12. Przebieg egzaminu studenta, w tym wystawianie ocen, z zastosowaniem skali określonej w § 31 ust. 1 „*Regulaminu studiów*”:

- 4,70 – 5,00 - bardzo dobry;
- 4,26 – 4,69 - dobry plus;
- 3,76 – 4,25 - dobry;
- 3,26 – 3,75 - dostateczny plus;
- 2,67 – 3,25 - dostateczny;
- poniżej 2,67 lub gdy większość członków podkomisji wystawiła z egzaminu dyplomowego ocenę 2 - niedostateczny.

- jest dokumentowany protokołem sporządzonym na arkuszu, stanowiącym załącznik nr 7.

13. Ocenę egzaminu dyplomowego oraz wynik studiów ustala się na niejawnym posiedzeniu podkomisji, a następnie przewodniczący podkomisji przekazuje ją do wiadomości studentowi, w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

14. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego studenta przekazuje do Dziekanatu sekretarz podkomisji w dniu zakończenia egzaminu dyplomowego.

15. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów (licencjackich lub magisterskich).

16. Podstawę do obliczenia wyniku studiów stanowią:

1/ średnia ocen uzyskanych w okresie studiów – średnia arytmetyczna ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń wszystkich modułów występujących w planie studiów jako oddzielna pozycja;

2/ ocena pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej;

3/ ocena egzaminu dyplomowego – ustalona zgodnie z § 50 ust. 3 *Regulaminu studiów*.

17. Średnie arytmetyczne ocen, o których mowa w pkt. 14 pkt. 1 i 2, obliczane są z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

18. Wynik studiów – obliczony z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki – stanowi suma:

1/ 0,6 średniej ocen uzyskanych w okresie studiów;

2/ 0,3 oceny pracy dyplomowej;



3/ 0,1 oceny egzaminu dyplomowego.

19. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się słownie wynik studiów, zgodnie z zasadą:

Wynik studiów (ocena)	Warunki dodatkowe	Wynik studiów (słownie)
4,80 – 5,00	ocena pracy dyplomowej i ocena egzaminu dyplomowego bardzo dobry	bardzo dobry z wyróżnieniem
4,50 – 5,00	-	bardzo dobry
4,20 – 4,49	-	dobry plus
3,80 – 4,19	-	dobry
3,50 – 3,79	-	dostateczny plus
do 3,49	-	dostateczny

20. Wyniku studiów nie ustala się w przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej.

21. W terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji Dziekanat opracowuje protokół zbiorczy z przeprowadzonych egzaminów dyplomowych. Wzór zbiorczego protokołu komisji egzaminu dyplomowego, stanowi załącznik nr 8.

22. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskania oceny niedostatecznej Dziekanat – na wniosek studenta – wyznacza nowy termin egzaminu, wynikający z *Regulaminu studiów*.

23. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów na kierunku *obronność państwa* na Wydziale ma charakter uroczysty.

## IX. PRZECHOWYWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Komplet dokumentów (akt) dotyczących egzaminu dyplomowego, wraz z protokołem przechowywane są w aktach osobowych studenta (absolwenta).
2. Wydrukowany jeden egz. pracy dyplomowej wraz z jej zapisem elektronicznym na płycie CD pozostaje w aktach (teczce) studenta (absolwenta), zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w *sprawie dokumentacji przebiegu studiów*.

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

.....  
(stop./tyt. nauk, imię i nazwisko)

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI  
w procesie dyplomowania  
na stacjonarnych / niestacjonarnych pierwszego / drugiego stopnia\*  
na kierunku *obronność państwa* o profilu praktycznym  
dla naboru 20../20..**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin realizacji</b>
1	Zgłoszenie tematów prac dyplomowych	promotorzy	kwiecień-maj roku poprzedzającego
2	Przygotowanie wykazu tematów prac dyplomowych dla poszczególnych specjalności	Dyrektor Instytutu	maj roku poprzedzającego
3	Przekazanie studentom wykazu tematów prac dyplomowych	Dyrektor Instytutu / Dziekanat	do końca maja roku poprzedzającego
4	Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta lub zaproponowanie własnego tematu oraz jego uzgodnienie z promotorem	student	do końca czerwca roku poprzedzającego
5	Zatwierdzenie wykazu wybranych tematów prac dyplomowych	Dziekan Wydziału	do końca czerwca roku poprzedzającego
6	Opracowanie przez promotora zadania dyplomowego dla studenta	promotor	październik roku poprzedzającego
7	Podanie do wiadomości studentów terminarza czynności procesu dyplomowania	Dziekanat	październik roku poprzedzającego
8	Wydanie studentom zadania do pracy dyplomowej	Dziekanat	październik-listopad roku poprzedzającego
9	Zatwierdzenie koncepcji pracy dyplomowej	promotor	styczeń
10	Ustalenie planu egzaminów dyplomowych i składu komisji egzaminów dyplomowych	dyrektor Instytutu / Dziekanat	kwiecień
11	Zatwierdzenie wykazu recenzentów prac dyplomowych	Dyrektor Instytutu	kwiecień-maj
12	Przedłożenie pracy dyplomowej promotorowi do opiniowania	student / promotor	do połowy maja
13	Sesja zasadnicza	student	od połowy maja
14	Sesja poprawkowa	student	do końca maja
15	Recenzowanie prac dyplomowych	recenzent	do końca pierwszego tygodniu czerwca

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin realizacji</b>
15.	Przygotowanie szczegółowego planu egzaminów dyplomowych	Dyrektor Instytutu	do 10.tego czerwca
16.	Złożenie w dziekanacie Wydziału 1 egz. pracy dyplomowej oraz jej wersji elektronicznej na płycie CD wraz z pisemną akceptacją promotora	student	do 10.tego czerwca
17.	Przeprowadzenie sprawdzenia pracy za pomocą systemu antyplagiatowego	Dziekanat	w ciągu 7 dni od złożenia pracy
18.	Obrona prac dyplomowych	Dyrektor Instytutu / Dziekanat	terminy zgodnie z harmonogramem szczegółowym
19.	Złożenie przez sekretarza komisji protokołów z przebiegu egzaminu dyplomowego	sekretarz Komisji / Dziekanat	w dniu egzaminu dyplomowego

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

.....  
(stop./tyt. nauk, imię i nazwisko)

**W Y K A Z**

**Promotorów prac dyplomowych  
na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych pierwszego / drugiego stopnia\*  
na kierunku *obronność państwa* o profilu praktycznym  
- w roku akademickim 20..../20....**

L.p.	Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	Z obszaru wiedzy	Uwagi
1	2	3	5

\*Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia .. ..... 20... r.

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....  
(stop./tyt. nauk., imię i nazwisko)

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

Załącznik nr 3

.....  
(stopień nauk., imię i nazwisko)

Warszawa, .. ..... 20.. r.

**W Y K A Z**  
proponowanych tematów prac dyplomowych  
na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych pierwszego / drugiego stopnia\*  
na kierunku studiów *obronność państwa* o profilu praktycznym  
- w roku akademickim 20..../ 20....

L.p.	Proponowany temat pracy dyplomowej	Promotor pracy dyplomowej (stop./tyt. nauk., imię i nazwisko)	Pochodzenie tematu pracy dyplomowej	Przewidywane zastosowanie pracy	Uwagi:
1	2	3	4	5	6
<b>Specjalność:</b>					
<b>Specjalność:</b>					
<b>Specjalność:</b>					

\*Niepotrzebne skreślić

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....  
(stop./tyt. nauk., imię i nazwisko)

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

Załącznik nr 4

.....  
(stopień nauk., imię i nazwisko)

Warszawa, .. ..... 20.. r.

**W Y K A Z**  
zatwierdzonych tematów prac dyplomowych  
na kierunku studiów *obronność państwa* o profilu praktycznym  
przydzielonych studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia\*  
w roku akademicki 20.../20...

L.p.	Imiona i nazwisko, imię ojca dyplomanta	Temat prac (w jęz. polskim / w jęz. angielskim)*	Promotor pracy dyplomowej (stop./ tyt. nauk., imię i nazwisko)	Uwagi:
1	2	3	4	5
<b>Specjalność:</b>				
<b>Specjalność:</b>				
<b>Specjalność:</b>				

\*Niepotrzebne skreślić

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....  
(stop./tyt. nauk. imię i nazwisko)

# WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

(18 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

## WYDZIAŁ LOGISTYKI

(16 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

### OBRONNOŚĆ PAŃSTWA

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

Kierunek:

(12 pkt. Arial)

Specjalność: (np.) **LOGISTYKA OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

(12 pkt. Arial)

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

Imiona i nazwisko studenta: (np. **Joanna, Maria NOWAK**)

(12 pkt. Arial)

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

Numer albumu:

(12 pkt. Arial)

(np. **800245**)

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)



(Np. **LOGISTYKI W SYSTEMIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA**)

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

Praca licencjacka  
napisana pod kierownictwem  
(np. prof. dr. hab. Jana NOWAKA)

(14 pkt., Arial)

**Warszawa 2019**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony)

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**

(16 pkt. Arial, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

**Wydział**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony)

**LOGISTYKI**

(14 pkt. Arial, wytłuszczone)

**Instytut**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony)

**SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

=====

=====

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

.....  
(stop./ tyt. nauk., imię i nazwisko)

**Dnia .. 201.. r.**

(11 pkt. Arial, wytłuszczony)

**ZADANIE**

(16 pkt. Arial, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

**do pracy dyplomowej**

(14 pkt. Arial, wytłuszczony)

**(np. Joanna, Maria NOWAK)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, nazwisko pisane drukowanymi literami)

Wydane studentowi: .....

(12 pkt. Arial, wyrównanie do lewej)

(imiona i nazwisko)

**studia stacjonarne**

.....  
(rodzaj studiów: stacjonarne / niestacjonarne)\*

**pierwszego stopnia**

.....  
(poziom studiów: I stopnia / II stopnia)\*

**Obronności państwa / Logistyka obronności i bezpieczeństwa**

.....  
(kierunek studiów / specjalność)

**I. Temat pracy: (np. LOGISTYKA W SYSTEMIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony)

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

**II. Treść zadania:**

Zagadnienie nr 1: .....

.....



Zagadnienie nr 2: .....

.....

Zagadnienie nr 3: .....

.....

Zagadnienie nr 4: .....

.....

Zagadnienie nr 5: .....

.....

**III. W rezultacie wykonania pracy dyplomowej przedstawić należy:**

.....

.....

.....

.....

**IV. Opiekun pracy dyplomowej:** .....

**V. Termin zdania przez studenta ukończonej pracy:** ... .. 20... r.  
(miesiąc słownie)

**VI. Data wydania zadania:** ... .. 20... r.

**PROMOTOR PRACY  
DYPLOMOWEJ**

.....  
(stop./tyt. nauk., imię i nazwisko, podpis)  
podpis)

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....  
(/stop./tyt. nauk., imię i nazwisko,

**Zadanie otrzymałem dnia** ..... **20... r.**  
(12 pkt. Arial, wytłuszczony) (miesiąc słownie)

.....  
(podpis studenta)

-----  
\*wpisać właściwe

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**

(16 pkt., Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, pisany dużymi literami)

**WYDZIAŁ LOGISTYKI**

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, pisany dużymi literami)

**O P I N I A**

(16 pkt. Arial, wypośrodkowany, wytłuszczony, pisany dużymi literami)

**promotora pracy dyplomowej**

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany)

**wykonanej przez dyplomanta\***

**(np. Joanna, Maria NOWAK)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, nazwisko pisane drukowanymi literami)

.....  
(imiona i nazwisko dyplomanta)

Temat pracy dyplomowej:

(12 pkt. Arial, wypośrodkowany)

**(np. LOGISTYKA W SYSTEMIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, pisany dużymi literami)

.....  
.....  
Okres wykonania pracy dyplomowej od ..... do .....  
(12 pkt. Arial, wyrównanie do lewej)

Promotor pracy dyplomowej .....  
(stop./tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Ocena pracy dyplomowej: .....  
(bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

**TREŚĆ OPINII**

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wypośrodkowany, pisany dużymi literami)

*W treści opinii należy zamieścić:*

- *krótką charakterystykę merytoryczną i metodyczną wykonanej pracy dyplomowej;*
- *ocenę stopnia zrealizowania zadania dyplomowego;*

- ocenę stopnia zrealizowania założonych efektów kształcenia;
- ocenę studenta za okres realizacji pracy dyplomowej:
- zaangażowanie, samodzielność i umiejętność organizowania sobie pracy;
- zasób wiedzy zdobytej w czasie studiów i umiejętność jej wykorzystania;
- zdolność do przyswajania nowych zasobów wiedzy;
- umiejętność korzystania z dostępnej literatury;
- umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów;
- umiejętność logicznego rozumowania;
- trafność i umiejętność wnioskowania;
- umiejętność formułowania i poprawnego wyrażania swoich myśli na piśmie;
- stwierdzenie, czy praca dyplomowa spełnia wymagania stawiane (licencjackim lub magisterskim)\* pracom dyplomowym.

.....  
(data i podpis)

## **WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**

(16 pkt., Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany, pisany dużymi literami)

---

### **WYDZIAŁ LOGISTYKI**

(14 pkt., Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany, pisane dużymi literami)

### **R E C E N Z J A**

(16 pkt., Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany, pisany dużymi literami)

#### **pracy dyplomowej wykonanej przez dyplomanta\***

(12 pkt., Arial, wyśrodkowany)

.....  
(imiona i nazwisko)

Temat pracy dyplomowej:

(14pkt. Arial, wyśrodkowany)

**(np. LOGISTYKA W SYSTEMIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA)**

(13 pkt. Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany, pisany dużymi literami)

.....  
.....

Recenzent: .....

(12 pkt. Arial, wyrównanie do lewej)

(stop./tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Ocena pracy dyplomowej: .....

(bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny,  
niedostateczny)

### **TREŚĆ RECENZJI**

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany, pisany dużymi literami)

W treści recenzji należy zamieścić:

- ocenę stopnia trudności i przydatności (aktualności) tematu;
- ocenę koncepcji rozwiązania problemu i układu pracy;

- ocenę metod rozwiązania problemu;
- ocenę merytoryczną i metodyczną pracy;
- ocenę uzyskanego rozwiązania głównego celu pracy;
- stopień realizacji otrzymanego „Zadania do pracy dyplomowej”;
- ocenę jakości wniosków i ich spójność z wykonaną pracą;
- najważniejsze osiągnięcia (mocne strony) pracy;
- ocenę stopnia zrealizowania założonych efektów kształcenia;
- ocenę trafności doboru i umiejętności wykorzystania literatury;
- ocenę jakości edycyjnego i graficznego wykonania pracy, poprawności użytego języka, stosowania właściwej terminologii i symboliki;
- główne niedociągnięcia (słabe strony) pracy;
- stwierdzenie, czy praca dyplomowa spełnia wymagania stawiane licencjackim lub magisterskim pracom dyplomowym\*.

.....  
(data i podpis)

.....  
\*/ Niepotrzebne skreślić

## Spis treści

(14 pkt. Arial, wytłuszczony, wyśrodkowany)

### WSTĘP

.....	10
(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)	

### Rozdział I. TEORETYCZNE ASPEKTY SYSTEMU OBRONNOŚCI PAŃSTWA... (DUŻYMI LITERAMI)

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki )

<b>1.1. Podstawowe pojęcia związane z obronnością (Małymi literami)</b> .....	11
(12 pkt., wytłuszczony, wyrównanie do lewej)	
<b>1.2. Małymi literami</b> .....	15
<b>1.3. Małymi literami</b> .....	20

### Rozdział II. ANALIZA FUNKCJONOWANIA ... (DUŻYMI LITERAMI)

<b>2.1. Zakres i zadania logistyki (Małymi literami)</b> .....	25
<b>2.2. Małymi literami</b> .....	30
<b>2.3. Małymi literami</b> .....	35

### Rozdział III. POSTULATYWNY MODEL ... (DUŻYMI LITERAMI)

<b>3.1. Małymi literami</b> .....	40
<b>3.2. Małymi literami</b> .....	45
<b>3.3. Małymi literami</b> .....	53

<b>ZAKOŃCZENIE</b> .....	57
--------------------------	----

<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	59
---------------------------	----

<b>SPIS RYSUNKÓW</b> .....	60
----------------------------	----

<b>SPIS TABEL</b> .....	61
-------------------------	----

<b>SPIS WYKRESÓW</b> .....	62
----------------------------	----

<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	63
-------------------------	----

<b>OŚWIADCZENIE STUDENTA</b> .....	64
------------------------------------	----

## **WSTĘP**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)

*Wstęp (2-3 strony na studiach licencjackich i 3-5 na studiach magisterskich) zawiera:*

- o uzasadnienie podjęcia tematu pracy t.j. wyjaśnienie podstawowych pojęć wynikających z tytułu pracy oraz wykazanie - na podstawie materiałów źródłowych, że np. występują luki i nieprawidłowości (nieaktualne rozwiązania systemowe, prawne) w praktycznym funkcjonowaniu spraw związanych z analizowanym tematem,*
- o problem badawczy (dotyczy prac magisterskich),*
- o cel poznawczy, wyjaśniający,*
- o problem/my (dotyczy prac magisterskich),*
- o hipotezę/zy (dotyczy prac magisterskich),*
- o zadania badawcze, ograniczenia, pytania badawcze,*
- o metody i techniki badawcze wykorzystywane w pracy dyplomowej,*
- o układ pracy (charakterystyka rozdziałów),*
- o krytyczna ocena wykorzystanej literatury.*

*Uwaga: Wstęp rozpoczyna się od nowej strony.*

**Rozdział I. TEORETYCZNE ASPEKTY LOGISTYKI ... (DUŻYMI LITERAMI)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki)

**1.1. Podstawowe pojęcia związane z logistyką (Małymi literami)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki)

*W rozdziale pierwszym (podzielonym na podrozdziały) przedstawia się zazwyczaj stan wiedzy w badanej dziedzinie lub zarys historyczny powstania i rozwoju*

*podjętego problemu, wynikającego z tematu pracy.*

*Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały natomiast umiejscawia się w ciągu tekstu danego rozdziału.*

*Tytuły podrozdziałów pisze się w ciągu, oddzielając od tekstu (z góry i z dołu)*

*odstępem jednego wiersza.*

*Wyrazów w tytule nie dzieli się na sylaby.*

*Uwaga: Rozdział rozpoczyna się od nowej strony.*



**Rozdział II. ANALIZA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU ... (DUŻYMI LITERAMI)**

(13 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki )

**2.1. Podstawowe pojęcia związane ze systemem ..... (Małymi literami)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki)

*W rozdziale drugim (podzielonym na podrozdziały) z reguły przedstawia się charakterystykę przedmiotu badań, wskazując na zjawiska pozytywne i negatywne; sprawność systemów funkcjonalnych i efekty ich działalności.*

*Rozdział ten należy traktować jako podstawowy i najważniejszy.*

*Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały natomiast umiejscawia się w ciągu tekstu danego rozdziału.*

*Tytuły podrozdziałów pisze się w ciągu, oddzielając od tekstu (z góry i z dołu) odstępem jednego wiersza.*

*Wyrazów w tytule nie dzieli się na sylaby.*

*Uwaga: Rozdział 2. rozpoczyna się od nowej strony.*

**Rozdział III. POSTULATYWNY MODEL ... (DUŻYMI LITERAMI)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki )

**3.1. Propozycje modelu .... (Małymi literami)**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej. Na końcu nie stawiamy kropki )

*W rozdziale trzecim powinny być przedstawione wyniki przeprowadzonych badań oraz oceny, wnioski i sugestie autora pracy.*

*Rozdział ten powinien mieć charakter podsumowujący i zamykający pracę (oceniający lub syntezujący, prognostyczny albo postulatywny).*

*Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały natomiast umiejscawia się w ciągu tekstu danego rozdziału.*

*Tytuły podrozdziałów pisze się w ciągu, oddzielając od tekstu (z góry i z dołu) odstępem jednego wiersza.*

*Wyrazów w tytule nie dzieli się na sylaby.*

*Uwaga: Rozdział 3. rozpoczyna się od nowej strony.*

## Strona zawierająca **Zakończenie**

Załącznik nr 5h

### **ZAKOŃCZENIE**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie o lewej)

*W zakończeniu (na 2-5 stronach) dokonuje się podsumowania i przedstawia się:*

- o wnioski i oceny dotyczące osiągnięcia celu pracy (rozwiązania problemu/ów), co sprzyjało, jakie były trudności,*
- o podstawowe tezy zawarte w pracy (główne wnioski),*
- o propozycje, postulaty do usprawnienia, wykorzystania lub rozwiązania problemu.*

*Uwaga: Zakończenie rozpoczyna się od nowej strony.*

## BIBLIOGRAFIA

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)

### I. Akta prawne:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 nr 31, poz. 16, z późn. zm.).  
(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej, odstępy pomiędzy wierszami 1,0)
2. Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 1995 nr 86, poz. 433, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 maja 1996 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. 1996 nr 65, poz. 320).

### II. Pozycje zwarte:

1. Balcerowicz B., *Siły zbrojne w stanie pokoju, kryzysu i wojny*, AON, Warszawa 2010.  
(12 pkt. Arial, wyrównanie do lewej)
2. Kitler W., *Bezpieczeństwo narodowe RP, podstawowe kategorie, uwarunkowania systemu*, AON, Warszawa 2011.
3. Leoński Z. *Nauka o administracji*, PWE, Warszawa 2000.

### III. Artykuły:

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)<sup>1</sup>

1. Jerzy Nowak, *System finansowania samorządu terytorialnego*, „Przegląd Nauk o Obronności”, Warszawa 2016, Nr 1.

### IV. Źródła internetowe:

1. <http://www.wat.edu.pl/obrona.php>.
2. <http://www.wat.edu.pl/bezpieczenstwo.php>.

*Wykaz literatury należy podzielić na kategorie.*

*Pozycje biograficzne, w poszczególnych kategoriach, numeruje się kolejno według porządku alfabetycznego autorów dzieł.*

*Uwaga: Bibliografia zamieszcza się na oddzielnej stronie.*

*Odstęp pomiędzy wierszami 1.*

## Strona zawierająca **Spis rysunków, tabel, wykresów**

Załącznik nr 5j

### **SPIS RYSUNKÓW**

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)

Rysunek 1. ....

(12 pkt. Arial, wytłuszczony, wyrównanie do lewej)

Rysunek 2. ....

Rysunek 3. ....

### **SPIS TABEL**

Tabela 1. ....

Tabela 2. ....

### **SPIS WYKRESÓW**

Wykres 1. ....

Wykres 2. ....

*Uwaga: Spisy (rysunków, tabel, wykresów) umieszcza się na oddzielnej stronie.  
Odstęp pomiędzy wierszami 1.*

## Strona zawierająca przykładowy rysunek, schemat

Tabela 1

### Zaszeregowanie podstawowych stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych do grup uposażenia

(Tytuł wyśrodkowany – czcionka 12 pkt. Arial, bez kropki na końcu)

Grupa Uposażenia	Wyszczególnienie	Grupa uposażenia
1	2	3
1	Szef Sztabu Generalnego WP	A
2	Dowódca rodzaju sił zbrojnych Zastępca szefa Sztabu Generalnego WP	B

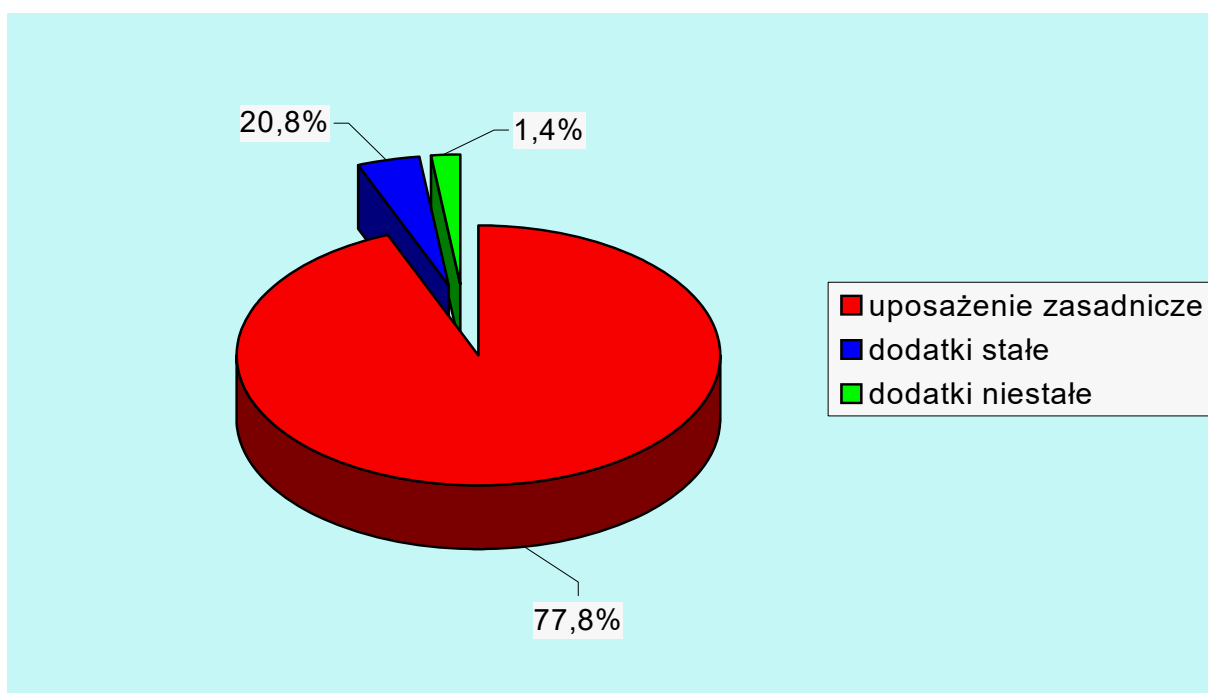
Źródło: Opracowano na podstawie .....

(10 pkt. Arial, wyrównanie do lewej, na końcu należy postawić kropkę)

Schemat 1

### Struktura uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych - na dzień 1 stycznia 2018 roku

(Tytuł wyśrodkowany – czcionka 12 pkt. Arial, bez kropki na końcu)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie .....

*Uwaga: W tekście pracy można zamieszczać rysunki, schematy, tabele i wykresy.  
Rysunki i wykresy należy przygotować np. w PowerPoint lub Excel,  
a następnie wkleić do tekstu.*

*Podpis należy umieszczać pod rysunkiem, schematem, tabelą, wykresem.*

*Źródło należy oznaczyć czcionką 10 pkt., wyrównaniem do lewej,  
na końcu stawiamy kropkę.*

Warszawa, dnia .. ..... 20.. r.

Imiona i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Wojskowa Akademia Techniczna

Wydział Logistyki

## O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016, poz. 666, z późn. zm.) oraz konsekwencji dyscyplinarnych określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zmianami)<sup>1</sup>, a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska)<sup>2</sup> pod tytułem: .....

.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie i nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* innych osób oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Wszystkie informacje umieszczone w pracy, uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych oraz inne informacje, zostały udokumentowane w wykazie literatury odpowiednimi odnośnikami.

.....  
(data, podpis)

**Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej przez Bibliotekę Główną WAT, w czytelni i w ramach wypożyczeni międzybibliotecznych.**

<sup>1</sup>/ Art. 214 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym*:

ust. 4. „W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

ust. 6. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 4, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

<sup>2</sup>/ Niepotrzebne skreślić.

**ZASADY EDYTORSKIE**  
**PRACY DYPLOMOWEJ**  
(LICENCJACKIEJ, MAGISTERSKIEJ)

1. Prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) powinny spełniać następujące wymagania edytorskie:
  - 1) tekst pracy napisany na komputerze czcionką Arial 12; powinien to być tekst ciągły, z uwzględnieniem ewentualnych śródtytułów, akapitów i przypisów;
  - 2) tekst zasadniczy pracy należy justować tzn. równać do lewej i prawej strony kolumny; należy przy tym unikać „bękartów” tzn. niepełnych wierszy kończących akapit na początku nowej kolumny, a także – ze względów estetycznych - pozostawiania na końcu wiersza wyrazów jednoliterowych (jak a, i, o, u, w, z);
  - 3) odstęp pomiędzy wierszami 1,5;
  - 4) marginesy: lewy o szerokości 3,5 cm, prawy o szerokości 1,5 cm;
  - 5) paginę (numer strony) umieszcza się w zewnętrznym górnym rogu prawej strony;
  - 6) druk dwustronny; numerowane są tylko strony zapisane;
  - 7) każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały natomiast umiejscawia się w ciągu tekstu danego rozdziału;
  - 8) tytuły podrozdziałów pisze się w ciągu, oddzielając od tekstu (z góry i z dołu) odstępem jednego wiersza;
  - 9) wyrazów w tytule nie dzieli się na sylaby;
  - 10) objętość pracy (bez załączników) nie mniej niż:
    - praca licencjacka 40 stron,
    - magisterska 60 stron.
2. Możliwe jest stosowanie wyróżnienia w formie podkreśleń, kursywy, wersalików oraz spacji:
  - 1) *kursywa* (pismo pochyłe) – służy do wyróżnienia wyrazów obcego pochodzenia, zwrotów, cytatów, a nawet całych ustępów (wówczas wyrazów tych nie obejmujemy cudzysłowami),
  - 2) WERSALIKI – tworzą zapis wielkimi literami, pisanymi głównie dla pojedynczych słów (np. nazwiska),



- 3) **pogrubienie** – służy do oznaczenia zapisu grubym pismem, czyli czcionką pogrubioną;
4. „Cytowania” – służą do przytaczania cudzego tekstu lub cudzej wypowiedzi (zapisywania tytułów czasopism, periodyków itp.). Cytowanie musi być powiązane ze wskazaniem źródła, w tym miejsca, z którego cytat pochodzi. Cytat albo składa się normalnym krojem pisma (wówczas ujmuje się go w cudzysłowy), albo wyróżnia się pochyloną czcionką tj. kursywą (bez cudzysłowów). Wszelkie opuszczenia w cytatach zastępuje się wielokropkiem, ujętym w nawiasy kwadratowe [...]. Przy cytatach musi być podane źródło, z którego pochodzą (przeważnie w formie przypisu), wraz z numerem strony, z której zaczerpnięto (s. 12).
5. Przypisy – służą do udokumentowania faktu wykorzystania cudzego dorobku intelektualnego oraz własnych źródeł informacji o zdarzeniach, zjawiskach i procesach mających miejsce w rzeczywistości. Wszystkie przypisy pisane są w Arialu czcionką 10 oraz odstępach pomiędzy wierszami 1,0. Na końcu każdego przypisu stawia się kropkę. Przypisy (odsyłacze) mogą przyjmować formę zwrotu łacińskiego lub polskiego:
- **Ibidem** (Ibid., ib.) – oznacza **tamże**, co należy rozumieć jako, w tym samym dziele, w tym samym miejscu i na tej samej stronie,
  - **In** – równoważne „w”, używane do oznaczenia, że dane opracowanie znajduje się w większym dziele zbiorowym,
  - **Loco citato (Loc. cit., l.c.)** – oznacza: na tej samej stronie, we wskazanym miejscu, czyli w tym samym miejscu,
  - **Opere citato (Op. cit.)** – oznacza: w cytowanym powyżej (wcześniej) dziele;

Przykładowe stosowanie przypisów (dolnych):

1) dla książkowych pozycji zwartych:

- 1/ P. Sztompka, *Zaufanie. Fundament społeczeństwa*, Wydawnictwo Znak, Kraków, s. 64.  
2/ V. Randall (red.), *Political Parties in the Third World*, London 2002, s. 87.

2) dla rozdziałów w monografiach:

- 1/ D. Latusek, *Zadania liderów w stymulowaniu kreatywności*, w: D. Jemielniak, A.K. Nowak (red.) *Zarządzanie wiedzą*, WAIp, Warszawa 2008, s. 157.

3) dla artykułów:

- 1/ J. Cope, *Toward a Dynamic Learning Perspective of Entrepreneurship*, *Entrepreneurship: Theory & Practice*, London 2006, vol. 29, s.378.  
2/ H.A. Simon, *Metodologiczne podstawy ekonomii*, „*Prakseologia*”, 2003, nr 4, s. 129.

4) dla stron internetowych:

<http://www.parp.gov.pl/index/index/1422> ( data dostępu:10.07.2010 r.).

5. Bibliografia (będąca zestawieniem cytowanych prac według określonych kryteriów) - powinna zostać sporządzona w postaci listy numerowanej, alfabetycznie według nazwisk autorów, bez podania numerów stron przy publikacjach tradycyjnych oraz bez daty wyświetlenia strony w przypadku stron internetowych. Wykorzystane źródła powinny zostać podzielone na cztery grupy: artykuły i publikacje książkowe, akty prawne, źródła internetowe, inne materiały. Pozycje biograficzne, w poszczególnych kategoriach, numeruje się kolejno według porządku alfabetycznego autorów dzieł oraz odstępach pomiędzy wierszami 1,0.
6. Zamieszczone w pracy formy graficzne (np. wykresy, rysunki, schematy, tabele, zdjęcia) powinny być opatrzone tytułem oraz źródłem pochodzenia. Numeracja wykresów, rysunków, tabel oraz zdjęć powinna mieć charakter ciągły dla każdej z wymienionych form graficznych. W końcowej części pracy, po bibliografii, powinien zostać zamieszczony spis każdej z zastosowanych form graficznych z wskazaniem numeru, tytułu oraz strony, na której się znajduje.
7. W formie załączników należy umieścić dokumenty, wzory formularzy, kopie arkuszy ankiet, wzory testów, dodatkowe teksty, dane statystyczne lub zdjęcia. Mogą to być także: treści aktów prawnych, tabele i wykresy notowań giełdowych, sprawozdania finansowe, fragmenty raportów, regulaminów i innych materiałów lub narzędzi wykorzystanych przez autora pracy licencjackiej. Każdy załącznik powinien mieć własną numerację. Załączniki należy uporządkować zgodnie z kolejnością. Pod załącznikiem należy podać źródło, z którego on pochodzi.

**„ZATWIERDZAM”  
DZIEKAN WYDZIAŁU LOGISTYKI**

Załącznik nr 7

.....  
(stop./tyt. nauk., imię i nazwisko)

Warszawa, .. 20.. r.

**WYKAZ**

**recenzentów prac dyplomowych na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych pierwszego / drugiego stopnia  
na kierunku studiów „obronność państwa” o profilu praktycznym  
w roku akademickim 20.../20...**

L.p.	Imię nazwisko studenta	Temat pracy dyplomowej	Stop. / tyt. nauk., imię i nazwisko promotora	Stop./tyt. nauk., imię i nazwisko recenzenta	Uwagi:
1	2	3	4	5	6
	<b>Specjalność:</b>				
	<b>Specjalność:</b>				
	<b>Specjalność:</b>				

\*Niepotrzebne skreślić

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....  
(stop./tyt. nauk., imię i nazwisko)



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Logistyki



PROTOKÓŁ NR ...../2018  
Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO

A. DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO \*

Student ..... numer albumu.....  
( tytuł zawodowy, imię, nazwisko)

rodzaj studiów ..... studia I stopnia ..... 

S	N
---	---

 \*\*  
(studia I stopnia, studia II stopnia)\*

Wydział **LOGISTYKI**

kierunek **OBRONNOŚĆ PAŃSTWA**

specjalność .....

został dopuszczony przez dziekana do egzaminu dyplomowego.

1. Ocena średnia ze studiów .....  
(ocena liczbowa)

2. Temat pracy dyplomowej: .....

3. Ocena promotora pracy .....  
(stop./tytuł nauk., imię i nazwisko) (ocena liczbowa)

4. Ocena recenzenta pracy .....  
(stop./tytuł nauk., imię i nazwisko) (ocena liczbowa)

5. Ocena średnia pracy dyplomowej (z oceny promotora i recenzenta)  
.....  
(ocena liczbowa)

KIEROWNIK DZIEKANATU

.....

Warszawa, dnia ..... 2018 r.

\* wypełnia dziekanat

\*\* zaznaczyć znakiem „X”: S-studia stacjonarne, N-studia niestacjonarne



### C. OCENA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Biorąc za podstawę przedstawiony referat oraz wszystkie udzielone przez dyplomanta odpowiedzi, członkowie podkomisji wystawili oceny:

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko członka podkomisji	ocena egzaminu dyplomowego
	□, □
	□, □
	□, □
	□, □
	□, □
	□, □
	□, □

Ocena średnia z egzaminu dyplomowego: □, □□ .....  
(słownie)

### D. USTALENIA

Uwzględniając:

- ocenę średnią ze studiów (rozdział A, pkt 1)
- ocenę średnią z pracy dyplomowej (rozdział A, pkt 5)
- ocenę średnią z egzaminu dyplomowego (rozdział C)

ustalono:

**ocenę ukończenia studiów** □, □□

**wynik ukończenia studiów** .....  
(słownie)

Student.....  
(tytuł zaw., imiona i nazwisko studenta)

**uzyskał tytuł zawodowy**

.....  
(wpisać odpowiednio: licencjat/ magister)

## E. PROPOZYCJE

Proponuje się: \*

- zgłosić pracę dyplomową do konkursu o nagrodę rektora WAT

TAK	NIE
-----	-----

- wyróżnić pracę dyplomową:

- przez dziekana

TAK	NIE
-----	-----

- przez kierownika instytucji spoza WAT, tj.:

TAK	NIE
-----	-----

1. ....

2. ....

## F. *INNE WNIOSKI* \*\*

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący.....

członkowie: .....

.....

.....

.....

promotor pracy dyplomowej: .....

sekretarz: .....

---

\* właściwie zaznaczyć „X”

\*\* np. w przypadku kiedy dyplomant uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną

# PROTOKÓŁ

## KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO

### WYDZIAŁU LOGISTYKI

#### Kierunek *obronność państwa*

Komisja egzaminu dyplomowego powołana Decyzją Dziekana Wydziału Logistyki Wojskowej Akademii Technicznej Nr ..... z dnia ....., przeprowadziła w dniach ..... egzamin dyplomowy na Wydziale Logistyki dla dyplomantów absolwentów stacjonarnych / niestacjonarnych studiów pierwszego / drugiego stopnia.

#### I. Liczbowe zestawienie wyników egzaminu dyplomowego

Lp.	Treść	I stopnia (D)	I stopnia (N)	II stopnia (D)	II stopnia (N)	Uwagi
1	Przystąpiło do egzaminu:					
	a/ w terminie					
	b/ w kolejnym terminie					
2	Zdało egzamin					
3.	Nie zdało egzaminu					
4.	Tytuły zawodowy absolwentów:					
	a/ magister					
	b/ licencjat					
5.	Wyniki ukończenia studiów:					
	a/ bardzo dobry z wyróżnieniem					
	b/ bardzo dobry					
	c/ dobry plus					
	d/ dobry					
	e/ dostateczny plus					
	f/ dostateczny					



II. Niżej wymienionym dyplomantom, którzy złożyli z wynikiem pomyślnym egzamin dyplomowy nadano tytuł zawodowy:

LP	Imiona, nazwisko i imię ojca	OCENA							Uwagi
		średnia studiów	kierownika pracy dyplomowej	recenzenta pracy dyplomowej	średnia z pracy dyplomowej	egzaminu dyplomowego	średnia ukończenia studiów (liczbowo)	ogólna ukończenia studiów (słownie)	
	STACJONARNE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – nabór .....								
	Kierunek studiów: „OBRONNOŚĆ PAŃSTWA”								
	<b>LICENCJAT w zakresie (SPECJALNOŚĆ)</b>								
1.									
2.									
3.									
4.									
	STACJONARNE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA (MAGISTERSKIE) – nabór .....								
	Kierunek studiów: „OBRONNOŚĆ PAŃSTWA”								
	<b>MAGISTER w zakresie (SPECJALNOŚĆ)</b>								
1.									
2.									
3.									
	NIESTACJONARNE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – nabór .....								
	Kierunek studiów: „OBRONNOŚĆ PAŃSTWA”								
	<b>LICENCJAT w zakresie (SPECJALNOŚĆ)</b>								
1.									
2.									
3.									
	NIESTACJONARNE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA (MAGISTERSKIE) – nabór ....								
	Kierunek studiów: OBRONNOŚĆ PAŃSTWA								
	<b>MAGISTER w zakresie (SPECJALNOŚĆ)</b>								
1.									
2.									
3.									
4.									

III. Komisja proponuje:

1. Zgłosić niżej wymienioną pracę dyplomową do **konkursu o nagrodę rektora WAT**:

.....  
(Imię i nazwisko dyplomanta - praca na temat: „*temat pracy*”)  
.....

Kierownik pracy (promotor): .....

2. Wyróżnić niżej wymienione prace dyplomowe przez **Dziekana Wydziału Logistyki**:

.....  
(Imię i nazwisko dyplomanta - praca na temat: „*temat pracy*”)  
.....

Kierownik pracy (promotor): .....

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....  
/data i podpis/

SEKRETARZ KOMISJI

.....  
/data i podpis/

SEKRETARZ KOMISJI

.....  
/data i podpis/

KIEROWNIK DZIEKANATU  
WYDZIAŁU LOGISTYKI

.....  
/data i podpis/