

ZAGADNIENIA DO EGZAMINU - Studia I stopnia

Kierunek: **ZARZĄDZANIE**

Pytania kierunkowe

1. Istota i cechy gospodarki rynkowej.
2. Istota PNB i PKB.
3. Pojęcie i podział kosztów przedsiębiorstwa.
4. Wynik finansowy przedsiębiorstwa – istota i rodzaje.
5. Giełda i jej znaczenie we współczesnej gospodarce.
6. Podstawowe modele pozyskiwania wiedzy.
7. Istota i podstawowe elementy procesu zarządzania.
8. Istota organizacji i jej powiązania z otoczeniem.
9. Globalizacja jako uwarunkowanie współczesnego zarządzania.
10. Znaczenie teleinformatyki we współczesnym zarządzaniu.
11. Unia Europejska jako podmiot determinujący zarządzanie.
12. Ewolucja teorii zarządzania – główne szkoły.
13. Znaczenie i podstawowe elementy procesu planowania.
14. Plany strategiczne a plany operacyjne.
15. Istota i zasady analizy SWOT.
16. Istota i podstawowe elementy procesu podejmowania decyzji.
17. Proces organizowania działań.
18. Nowoczesne struktury organizacyjne.
19. Proces zarządzania zasobami ludzkimi.
20. Zewnętrzne i wewnętrzne przyczyny zmian organizacyjnych.
21. Motywacja a proces motywowania.
22. Klasyczne i współczesne teorie motywacji.
23. Istota i podstawowe rodzaje (formy) kontroli.
24. Istota i podstawowe funkcje marketingu.
25. Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa z rynkiem.
26. Wykorzystanie ICT w marketingu.
27. Badania marketingowe jako podstawa podejmowania decyzji.
28. Istota i podstawowe elementy marketingu mix.
29. Specyfika marketingu mix dóbr usługowych.
30. Istota i atrybuty złożoności projektu.
31. Trójkąt projektu i interpretacja jego elementów składowych.
32. Istota ryzyka projektowego i możliwości oszacowania jego poziomu.
33. Istota i metody badania jakości usług.
34. Formy organizacyjno-prawne organizacji non-profit w Polsce.
35. Istota i elementy składowe modelu biznesowego.
36. Osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego.
37. Osoba prawna jako podmiot prawa cywilnego.
38. Podstawowe elementy biznes planu.
39. Burza mózgów i jej warianty metodyczne.
40. System zarządzania jakością wg. norm ISO 9000.

ZAGADNIENIA DO EGZAMINU - Studia I stopnia

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Klasyfikacja umiejętności menedżerskich.
2. Koncepcja ról menedżerskich wg. H. Mintzberga.
3. Istota i przyczyny konfliktów w organizacjach.
4. Metody rozwiązywania konfliktów w organizacjach.
5. Podobieństwa i różnice między grupami a zespołami.
6. Źródła i rodzaje władzy kierowniczej.
7. Przywództwo w organizacji – istota i rodzaje.
8. Przyczyny oporów wobec zmian organizacyjnych i sposoby ich pokonywania.
9. Istota i proces budowy skutecznego zespołu.
10. Modele polityki personalnej.
11. Istota planowania i rodzaje planów zatrudnienia.
12. Podstawowe elementy procesu doboru pracowników.
13. Zalety i wady rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej.
14. Outsourcing i outplacement jako metody redukcji personelu organizacji.
15. Metody selekcji kandydatów do pracy i ich skuteczność.
16. Zasady prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
17. Istota i metody wartościowania pracy.
18. Istota i znaczenie okresowych ocen pracowników.
19. Podstawowe zasady profesjonalnego okresowego oceniania pracowników.
20. Wykorzystanie okresowych ocen pracowniczych w ZZL.
21. Istota i funkcje wynagrodzeń.
22. Formy wynagrodzeń pracowników.
23. Metody szkolenia pracowników.
24. Nowoczesne formy doskonalenia zawodowego pracowników.
25. Możliwość wykorzystania informatyki w ZZL.
26. Istota i podstawowe elementy kultury organizacji.
27. Przywództwo charyzmatyczne a przywództwo transformacyjne.
28. Podstawowe zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej.
29. Przedmiot prawa pracy.
30. Funkcja ochronna prawa pracy
31. Różnice między umową o pracę a umową zlecenia.
32. Różnice między umową o pracę a umową o dzieło.
33. Istota i rodzaje układów zbiorowych pracy.
34. Podstawowe rodzaje umów o pracę.
35. Rola systemów informatycznych klasy HR w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
36. Metody radzenia sobie ze stresem.
37. Istota mentoringu i jego wykorzystanie w kierowaniu ludźmi.
38. Istota i podstawowe zasady zarządzania przez cele.
39. Istota i znaczenie public relations dla sukcesu firmy.
40. Istota i podstawowe zasady wystąpień publicznych.

ZAGADNIENIA DO EGZAMINU - Studia I stopnia

Specjalność: Informatyczne wspomaganie zarządzania

1. Społeczeństwo informacyjne – pojęcie i cechy charakterystyczne.
2. Internet jako źródło informacji – zalety i wady.
3. Rola informacji w pracy menedżera.
4. Różnice między danymi, informacjami i wiedzą.
5. Cechy użytecznych informacji.
6. Zależność procesów informacyjnych i decyzyjnych.
7. Istota i zasady przeciwdziałania przeciążeniu informacyjnemu.
8. Źródła informacji menedżerskiej.
9. Informatyczne systemy wspomaganie decyzji.
10. Zasady konstruktywnych informacji zwrotnych.
11. Podstawowe błędy w komunikacji interpersonalnej.
12. Wpływ kultury organizacyjnej na komunikację.
13. Zachowania niewerbalne jako sposób przekazywania informacji.
14. Aktywne słuchanie - implikacje dla pracy menedżera.
15. Tradycyjne sposoby przekazywania informacji w organizacji.
16. Nowoczesne środki przekazywania informacji w organizacji – zalety i wady.
17. Przedstawić klasyfikację systemów informatycznych.
18. Podstawowe funkcje informatycznych systemów wspomagających zarządzanie.
19. Istota i zastosowanie intranetu i ekstranetu w zarządzaniu.
20. Procedura wdrażania informatycznych systemów zarządzania.
21. Workflow, jego funkcje i zastosowania.
22. Istota i zasady bezpieczeństwa informacyjnego.
23. Istota pojęć: uwierzytelnianie, autoryzacja i weryfikacja autoryzacji.
24. Podstawowe elementy procesu zarządzania ryzykiem informacyjnym.
25. Istota terminu „audyt” w odniesieniu do bezpieczeństwa informacyjnego.
26. Zastosowanie tzw. grafiki menedżerskiej w pracy kierowników.
27. Zasady i reguły obowiązujące przy przygotowywaniu prezentacji graficznych.
28. Wykorzystywanie grafiki w dokumentach elektronicznych tworzonych przez menedżera.
29. Zasady projektowania stron internetowych.
30. Zasady prowadzenia stron internetowych.
31. Zasady prowadzenia dokumentacji elektronicznej.
32. Istota systemów MRP.
33. Istota systemów ERP.
34. Istota i elementy składowe modelu biznesowego.
35. Nowe modele biznesowe w gospodarce cyfrowej.
36. Istota i znaczenie zarządzania ryzykiem w zarządzaniu organizacjami.
37. Istota i elementy składowe Web 2.0.
38. Możliwości wykorzystania Web 2.0 w zarządzaniu.
39. Istota i podstawowe zasady marketingu cyfrowego.
40. Możliwości wykorzystania sieci społecznościowych w marketingu.