

ZASADY POWTARZANIA MODUŁÓW NA WYDZIALE LOGISTYKI WAT

WARUNKI

1. Student, który nie zaliczył modułu lub formy jego realizacji w przysługującym mu limicie terminów, może, **o ile spełnił warunki rejestracji**, powtarzać ten moduł. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan **na pisemny wniosek studenta** złożony nie później niż do końca następnego semestru po semestrze, w którym ta zaległość nastąpiła. Ostateczny termin składania wniosków o powtarzanie modułów podawany jest każdorazowo przez dziekanat na stronie internetowej Wydziału oraz facebooku.
2. Stawka za powtarzanie 1 godziny modułu wynosi 8 zł. Obowiązuje opłata za cały przedmiot, niezależne od zaliczenia poszczególnych jego rygorów. Opłata za powtarzanie modułu liczona jest poprzez pomnożenie liczby godzin całego modułu przez stawkę za powtarzanie 1 godziny.
3. Dla każdego egzaminu lub zaliczenia modułu powtarzanego oraz zaliczenia poszczególnych form jego realizacji, studentowi przysługuje jeden termin zasadniczy i jeden termin poprawkowy. **Dodatkowy termin poprawkowy nie przysługuje w przypadku powtarzania modułów.**
4. Studentowi, który powtarza moduł, prowadzący zajęcia na wniosek studenta, może **uwzględnić oceny** uzyskane poprzednio, zaliczające formy realizacji powtarzanego modułu. Uwzględnienie następuje, o ile nie zmieniły się efekty kształcenia i formy realizacji modułu, określone w karcie informacyjnej modułu. Uwzględnienie ocen uzyskanych poprzednio może nastąpić w terminie **do 30 dni od rozpoczęcia zajęć z powtarzanego modułu.**
5. **Powtarzanie modułu z ostatniego semestru studiów** można zrealizować jedynie w formie powtarzania semestru lub roku studiów.

PROCEDURA

1. Na stronie internetowej oraz na FB WLO pod koniec semestru opublikowana zostaje informacja o terminie składania wniosków o powtarzanie modułów.
2. Studenci, którzy posiadają zaległości odpowiednio z semestru zimowego lub letniego zobowiązani są do powtarzania modułów. Z zasady powtarzamy niezaliczone przedmioty z semestru zimowego w semestrze zimowym, z letniego w letnim następnego roku akademickiego. Wyjątek stanowi zmiana programów studiów. W tym przypadku powtarzane przedmioty są realizowane przez studenta w semestrze kolejnym.

3. Niezłożenie wniosku o powtarzanie modułu, może spowodować, że zaległość z przedmiotu przekroczy jeden rok, a tym samym student zostanie skreślony z listy studentów.
4. Wnioski składane są w formie pisemnej do dziekanatu WLO, a poza godzinami pracy dziekanatu wnioski można wrzucać do skrzynki na korespondencję znajdującą się przy wejściu do dziekanatu (pok. 0.05)
5. Studenci, którzy **uzyskali zgodę** na powtarzanie modułu, otrzymują decyzję dziekana z określeniem grupy z którą przedmiot będą realizować oraz kwoty jaką należy opłacić.
6. **Opłaty** za powtarzanie modułu należy wносить najpóźniej do dnia odpowiednio:
 - do końca listopada (tj. **30.11.2019r.**) w semestrze zimowym,
 - do końca kwietnia (tj. **30.04.2019r.**) w semestrze letnim.
7. Opłatę można wnosić:
 - **jednorazowo;**
 - **w ratach;**
 - student składa **wniosek** do dziekana w sprawie rozłożenia należności na raty. Dziekan określa wysokość oraz terminy poszczególnych wpłat,
 - liczba rat nie może być większa od liczby miesięcy, w których realizowana jest usługa edukacyjna,
 - wnoszenie opłaty w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5%.
 - Wnioski o rozłożenie należności na raty składa się do dziekanatu w terminie do **31.03.2019r.**
8. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Przekroczenie terminu płatności może skutkować, po uprzednim wezwaniu do wnieścia zaległych opłat, skreśleniem z listy studentów. Wezwanie do uiszczenia należnej opłaty wysyłane jest na wskazany przez studenta adres do korespondencji.
10. Studenci, którzy **nie uzyskali zgody** na powtarzanie modułów zostają skreśleni z listy studentów.

